

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АЗОВ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 Г. АЗОВА**

ПРИКАЗ

«29» 06 2026 г.

№ 362

О внедрении типового решения в сфере образования.

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Управления образования г. Азова от 25.06.2026 г. № 448, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №17 г. Азова.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Шрайнера С.О., заместителя директора по УВР.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Негодаеву О.Б., заместителя директора по УВР.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Аникееву Д.В., учителя информатики.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Кайстрову В.В., заместителя директора по ВР.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Яненко О.В., заместителя директора по УВР.
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Аникеева Д.В., учитель информатики.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - 5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
 - 5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования г. Азова;
 - 5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026 г. № 448 Управления образования г. Азова.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова



Е.А. Страмаус

Состав рабочей группы
по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»
в МБОУ СОШ №17 г. Азова

Шрайнер Сергей Олегович	—	заместитель директора по УВР, руководитель группы
Булатова Азалия Икрамовна	—	секретарь, заместитель руководителя группы
Кайстрова Виктория Владимировна	—	заместитель директора по ВР, секретарь рабочей группы
Негодаева Ольга Борисовна	—	заместитель директора по УВР
Яненко Ольга Владимировна	—	заместитель директора по УВР
Аникеева Дарья Витальевна	—	учитель информатики
Селезнева Татьяна Сергеевна	—	учитель географии

Приложение №2
к приказу № 362 от 29.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ №17
С.А. Стрелова Е.А.
«29» 06 2026 г.

План-график мероприятий по подготовке к внедрению

Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»)

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Московец Ю.В.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Шрайнер С.О.	Нормативные правовые акты направлены в Управление образования г. Азова	29.06.2026

1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Яненко О.В. Селезнева Т.С.	Не менее 85% обучающихся прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Яненко О.В. Селезнева Т.С.	Не менее 60% обучающихся и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)»			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Булатова А.И.	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Булатова А.И.	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Аникеева Д.В.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Аникеева Д.В.	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Аникеева Д.В.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Кайстрова В.В.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Управление образования г. Азова	25.08.2026

2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Шрайнер С.О.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Страмаус Е.А.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Страмаус Е.А.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Негодаева О.Б.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно