

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №17 г. Азова
2026-2027 учебный год

от 25.08.2026 г.

Присутствовали:

1. *Страмаус Е.А. - руководитель ШВР, директор школы;*
2. *Кайстрова В.В. – зам. руководителя ШВР, заместитель директора по воспитательной работе;*
3. *Пешкова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог;*
4. *Русавская Е.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;*
5. *Пивоварова И.П. – педагог-психолог;*
6. *Турова А.С. – педагог-психолог;*
7. *Шапранова Т.А. - заведующая школьной библиотекой;*
8. *Заколотняя Е.Ю., школьная медицинская сестра;*
9. *Гетьман Н.И., учитель музыки;*
10. *Булатова А.И., представитель родительской общественности (председатель Совета родителей);*
11. *Булатова Е.С., представитель ученического самоуправления (председатель Совета обучающихся);*
12. *Иерей Иоан Гуцин, внешний социальный партнер.*

Повестка:

1. Анализ реализации плана ШВР за 2025-2026 учебный год. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год (об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Согласование плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. Согласовать состав ШВР на 2026-2027 учебный год.
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на начало 2026-2027 учебного года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся (СПТ 7-11 классы).
7. О проведении месячника безопасности «Внимание - дети!»

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Кайстрову В.В., заместителя директора по ВР, которая предоставила анализ работы штаба за 2025-2026 учебный год. Доложила, что по итогам комплексной оценки соблюдения МБОУ СОШ №17 г. Азова положений законодательства об образовании 2025-2026 учебный год стал первым годом работы новой школы. Несмотря на специфику старта (социально разнородный контингент, необходимость адаптации и сплочения коллективов), Штаб воспитательной работы (ШВР) обеспечил системное выстраивание воспитательной среды, профилактической работы и межведомственного взаимодействия. Деятельность ШВР МБОУ СОШ № 17 г. Азова в 2025-2026 учебном году признана эффективной и соответствующей требованиям федерального и регионального законодательства, рекомендациям НАК и поручениям АТК Ростовской области. В первый год работы новой школы обеспечена безопасность образовательной среды, достигнута положительная динамика по семьям СОП и высокая степень вовлеченности обучающихся в позитивную социальную активность.

Задачи и рекомендации ШВР на 2026-2027 учебный год (на основании выявленных недостатков и предложений по совершенствованию):

1. Административно-управленческое направление:

- Обеспечить жесткий контроль за сроками исполнения поручений КДН и ЗП. Внедрить систему двойного внутреннего контроля за входящей корреспонденцией и отчетностью.

2. Профилактическое направление:

- Усилить мониторинг цифрового следа обучающихся «группы риска» (7–10 классы) с привлечением специалистов по медиабезопасности.
- Увеличить долю цифровых форматов профилактической работы (онлайн-тренинги, вебинары для родителей).

3. Воспитательное и развивающее направление:

- Усилить профориентационную составляющую в работе с подростками.
- Расширить практику наставничества «равный – равному» между активистами «Движения Первых» и подростками «группы риска».
- Организовать официальное открытие школьного музея «Наследие» до конца 2026 года.

По второму вопросу слушали руководителя ШВР Страмаус Е.А., которая представила проект плана работы и состав Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. Участники обсудили ключевые цели и задачи, внесли незначительные корректировки.

По третьему вопросу (Подготовка к Дню знаний и мероприятия сентября) слушали председателя ШВР Страмаус Е.А.:

1. Обсуждена подготовка к торжественной линейке, посвященной Дню знаний. Мероприятие будет проводиться в актовом зале школы для обучающихся 1, 9, 11 классов:

- **Кайстровой В.В.** поручено разработать сценарий торжественной линейки, подобрать визуальный ряд для экрана в актовом зале, обеспечить тематическое оформление сцены, организовать репетиции, а также разработать и приобрести баннер «С Днем Знаний!» на главный вход в школу. Организовать наличие подарков первоклассникам от выпускников (11 классов).

- **Пешковой О.А.** поручено принять активное участие в репетициях, обеспечить качественное звуковое и визуальное сопровождение мероприятия. Осуществить контроль за изготовлением обучающимися 11 классов бумажных самолетиков (Навигаторов) для четырех 1-х классов в количестве 125 штук. Обеспечить наличие и готовность костюмов у обучающихся, участвующих в хореографическом номере.

- **Гетьман Н.И.** поручено поставить и разучить хореографический номер «Хоровод народов России» с обучающимися 3-7 классов в срок до 31.08.2026.

2. Согласованы с членами ШВР мероприятия календарного плана воспитательной работы на сентябрь 2026 года, включающий традиционные мероприятия, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное и другие направления. Особое значение уделено профилактической работе школы с обучающимися по выявлению семей и обучающихся, находящихся в социально опасном положении, своевременному составлению актов обследования жилищно-бытовых условий в течение учебного года, ежедневным контролем посещаемости уроков обучающимися с обязательной регистрацией пропусков в электронном журнале и оперативным информированием родителей, проведению индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН (составление социально-психологических карт), организации и проведению профилактических мероприятий с приглашением специалистов органов профилактики в рамках межведомственного взаимодействия: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», «Проступок, правонарушение,

преступление» (6–11 классы). Первое общешкольное мероприятие по профилактике провести 3 сентября в рамках дня солидарности в борьбе с терроризмом. Провести работу с педагогами по алгоритмам действий при выявлении признаков вовлечения обучающихся в деструктивную деятельность на первом педагогическом совете. В рамках празднования Дня города Азова (959-летия) организовать в школе проведение классных часов, участие детей в городских мероприятиях - выставке прикладного творчества и др.

По четвертому вопросу (Социальный паспорт) слушали Пешкову О.А., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога: Начата работа по формированию социального паспорта школы в соответствии с действующим Положением. Доложено о необходимости актуализации данных о контингенте обучающихся. Классным руководителям 1-11 классов необходимо провести работу по сбору и уточнению данных и сдать заполненные социальные паспорта классов в срок до 10.09.2026.

По пятому вопросу (СПТ) слушали педагога-психолога Пивоваровой И.П.: В соответствии с планом профилактической работы, в сентябре будет проводиться добровольное социально-психологическое тестирование (СПТ) обучающихся 7-11 классов. Классным руководителям и социальному педагогу поручено начать работу по сбору согласий родителей (законных представителей) на проведение СПТ.

По шестому вопросу (Месячник безопасности «Внимание - дети!») слушали Кайстрову В.В.: В соответствии с планом ВР, в сентябре 2026 запланированы следующие мероприятия:

- Проведение Недели безопасности дорожного движения (01.09.2026-04.09.2026): классные часы, беседы, круглые столы, инструктажи по ПДД, ТБ, ПБ и др.
- Отработка действий при угрозе теракта и пожара: проведение учебных эвакуаций по сигналу тревоги, подробный разбор инструкций с обучающимися.
- Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности (ОБЗР).
- Профилактика вредных привычек: беседы с обучающимися и родителями.
- Конкурсы тематических рисунков: «Помни правила дорожного движения!», «Терроризму – нет!», «Будь внимателен – железная дорога!».
- Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября): Уроки мужества, торжественно-траурные мероприятия «Минута молчания», тематические уроки мира и безопасности, оформление стендов и выставок рисунков.

Акцентируется внимание на необходимости обновления классными руководителями папок инструктажей 1-11 классов в 2026-2027 учебном году.

Решение заседания:

1. Согласовать план работы ШВР и состав Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год (Приложение №1).
2. Организовать работу в соответствии с планом воспитательной работы на сентябрь 2026 года.
3. **Кайстровой В.В.** (зам. директора по ВР):
 - 3.1. Разработать сценарий торжественной линейки ко Дню знаний (для 1, 9, 11 классов) в актовом зале.
 - 3.2. Подобрать визуальный ряд для экрана, обеспечить тематическое оформление сцены.
 - 3.3. Разработать и приобрести баннер «С Днем Знаний!» на главный вход в школу.
 - 3.4. Организовать наличие подарков первоклассникам от выпускников (11 классов).
 - 3.5. Организовать и провести репетиции мероприятия.
4. **Пешковой О.А.** (советнику директора по воспитанию):
 - 4.1. Принять участие в репетициях и подготовке Дня знаний, обеспечить качественное звуковое и визуальное сопровождение.

- 4.2. Осуществить контроль изготовления выпускниками (11 кл.) бумажных самолетиков (Навигаторов) для четырех 1-х классов (итого 125 шт.).
- 4.3. Обеспечить наличие и готовность костюмов у обучающихся для хореографического номера «Хоровод народов России».
5. **Гетьман Н.И.** (учителю музыки): поставить и разучить хореографический номер «Хоровод народов России» с обучающимися 3-7 классов в срок до 31.08.2026.
6. **Классным руководителям 1-11 классов:** начать работу по формированию социального паспорта класса, предоставить готовые социальные паспорта классов на утверждение в срок до 10.09.2026.
7. **Классным руководителям 7-11 классов, педагогам-психологам (Пивоваровой И.П., Туровой А.С.)** начать работу по сбору согласий родителей (законных представителей) на проведение добровольного социально-психологического тестирования (СПТ).
8. **Согласовать мероприятия месячника безопасности «Внимание - дети!» на сентябрь 2026 года.** Ответственным лицам (совет профилактики, учитель ОБЗР, классные руководители, учитель ИЗО, библиотекарь) обеспечить проведение Недели безопасности дорожного движения (01.09-04.09), учебных эвакуаций, открытых уроков ОБЗР, выставок рисунков и мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, мероприятий, классных часов и книжных выставок в рамках празднования Дня города Азова (959-летия).

Директор



Е.А. Страмаус

Секретарь ШВР:



В.В. Кайстрова

Состав
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ №17 г. Азова
2026-2027 учебный год

Председатель: Страмаус Е.А., директор школы.

Заместитель председателя: Кайстрова В.В., заместитель председателя, заместитель директора по ВР.

Члены штаба:

- Пешкова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог;
- Русавская Е.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- Пивоварова И.П. – педагог-психолог;
- Турова А.С. – педагог-психолог;
- Шапранова Т.А. - заведующая школьной библиотекой;
- Заколотняя Е.Ю., школьная медицинская сестра;
- Гетьман Н.И., учитель музыки;
- Булатова А.И., представитель родительской общественности (председатель Совета родителей);
- Булатова Е.С., представитель ученического самоуправления (председатель Совета обучающихся);
- иерей Иоан Гушин, духовный наставник школы, настоятель Храма Александра Невского (внешний социальный партнер).