

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«Опытный педагог – молодой специалист»
МБОУ СОШ №17 г. Азова на 2025-2026 учебный год

1.1. Пояснительная записка

Программа наставничества разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ №17 г. Азова, а также с учетом письма Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

Программа представляет собой комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Цель программы: обеспечение профессионального становления молодого педагога, закрепление его в профессии и формирование готовности к самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи программы:

1. Оказать методическую помощь молодым специалистам в овладении современными образовательными технологиями.
2. Содействовать профессиональной адаптации молодых педагогов в коллективе.
3. Выявить и устранить профессиональные затруднения наставляемых.
4. Сформировать у молодых специалистов навыки самоанализа и рефлексии педагогической деятельности.

Срок реализации программы: 1 год (2025-2026 учебный год).

Участники программы: 5 педагогов-наставников и 12 молодых специалистов.

1.2. Содержание программы

Программа реализуется по трем направлениям деятельности, за каждым из которых закреплен куратор-наставник:

Направление	Куратор	Количество наставляемых
Начальное общее образование	Яненко О.В.	6
Математика и информатика	Безклеткина Е.И.	2
Гуманитарные дисциплины	Негодаева О.Б.	4

1.3. Планируемые результаты

- Успешная адаптация всех 12 молодых специалистов в педагогическом коллективе.
- Овладение наставляемыми современными образовательными технологиями в рамках утвержденных методических тем.
- Повышение уровня профессиональной компетентности молодых педагогов.
- Создание банка методических разработок по темам наставничества.

Раздел 2. Индивидуальные планы работы наставников (образцы)

2.1. Индивидуальный план работы наставника Яненко О.В. с молодыми специалистами начальных классов на 2025-2026 учебный год

Наставник: Яненко Ольга Владимировна, учитель начальных классов, заместитель директора по УВР

Наставляемые: Бондаренко В.В., Горелик А.А., Гребенюк И.А., Дмитриева В.Д., Зайцева М.А., Назарцева М.Р.

Методическая тема наставника: «Преемственность дошкольного и начального общего образования: формирование предпосылок универсальных учебных действий у первоклассников»

Методическая тема наставляемых: «Формирование функциональной грамотности младших школьников через систему развивающих заданий»

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности
1	Диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов (анкетирование)	Сентябрь	Анкеты, аналитическая справка
2	Совместное планирование уроков по предметам начальной школы	Сентябрь-октябрь	Технологические карты уроков
3	Посещение уроков наставляемых с последующим анализом	В течение года (не менее 2 раз в четверть)	Листы посещения уроков, аналитические справки
4	Открытые уроки наставника для молодых специалистов	Октябрь, февраль	Конспекты уроков, самоанализ
5	Консультации по вопросам разработки рабочих программ и КТП	Сентябрь, январь	Конспекты консультаций
6	Практический семинар «Конструирование заданий для развития функциональной грамотности»	Ноябрь	Методические материалы семинара
7	Совместная подготовка к родительским собраниям	По плану ОУ	Сценарии собраний
8	Анализ работы над методической темой	Май	Отчет о работе, презентация результатов

2.2. Индивидуальный план работы наставника Безклеткиной Е.И. с молодыми специалистами по математике и информатике

Наставник: Безклеткина Евгения Ивановна, учитель математики, заместитель директора по УВР

Наставляемые: Шрайнер С.О. (математика), Анисеева Д.В. (информатика)

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности
1	Вводная беседа «Требования к современному уроку в условиях обновленных ФГОС»	Сентябрь	Протокол беседы
2	Совместная разработка практико-ориентированных задач для уроков математики	Октябрь-ноябрь	Банк задач
3	Мастер-класс «Проектная деятельность на уроках информатики»	Ноябрь	Методические материалы
4	Взаимопосещение уроков с последующим анализом	В течение года	Листы анализа уроков

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности
5	Консультация «Организация работы с одаренными детьми»	Декабрь	Конспект консультации
6	Подготовка к участию в школьных и муниципальных конкурсах	По плану ОУ	Портфолио достижений
7	Отчет о работе над методической темой	Май	Доклад на ШМО

2.3. Индивидуальный план работы наставника Сухининой И.А. с молодыми специалистами по истории и обществознанию

Наставник: Сухинина Ирина Анатольевна, учитель истории и обществознания

Наставляемые: Войценко К.М., Шамшура А.И.

Методическая тема наставника: «Формирование гражданской идентичности и патриотического сознания обучающихся на уроках истории через работу с историческими источниками»

Методическая тема наставляемых: «Использование технологии критического мышления на уроках истории для формирования познавательных УУД»

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности
1	Знакомство с технологией критического мышления: базовые приемы	Сентябрь	Презентация, памятка
2	Совместная разработка урока с использованием приемов ТРКМ	Октябрь	Технологическая карта урока
3	Демонстрационный урок наставника «Работа с историческими источниками»	Ноябрь	Конспект урока, самоанализ
4	Посещение уроков наставляемых	В течение года	Листы анализа
5	Консультация «Методика анализа исторических документов на уроке»	Январь	Методические рекомендации
6	Подготовка к итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Февраль-апрель	Анализ результатов пробных работ
7	Итоговый отчет о работе наставника	Май	Отчет, презентация

2.4. Индивидуальный план работы наставника Филатовой И.Ю. с молодыми специалистами по иностранному языку

Наставник: Филатова Ирина Юрьевна, учитель иностранного языка

Наставляемые: Гроицкая Е.Д., Мирошниченко О.Б.

Методическая тема наставника: «Коммуникативно-деятельностный подход в обучении иностранному языку как средство формирования иноязычной компетенции обучающихся»

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности
1	Диагностика уровня владения коммуникативными методиками	Сентябрь	Анкетирование

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности
2	Мастер-класс «Методы активизации устной речи на уроке иностранного языка»	Октябрь	Методические материалы
3	Совместная разработка уроков с использованием игровых технологий	Ноябрь-декабрь	Конспекты уроков
4	Взаимопосещение уроков	В течение года	Листы анализа
5	Консультация «Подготовка к ВПР по иностранному языку»	Февраль	Методические рекомендации
6	Открытый урок молодого специалиста	Март	Конспект, самоанализ
7	Итоговый отчет	Май	Отчет на ШМО

Раздел 3. Методические рекомендации для наставников

3.1. Рекомендации по организации работы с молодым специалистом

1. Диагностический этап (сентябрь)

На начальном этапе наставнику рекомендуется провести диагностику профессиональных затруднений молодого специалиста. Для этого может использоваться анкетирование, собеседование, наблюдение за деятельностью педагога.

Примерные вопросы для анкеты:

- Какие аспекты педагогической деятельности вызывают у Вас наибольшие затруднения?
- В какой методической помощи Вы нуждаетесь в первую очередь?
- Какие современные образовательные технологии Вы хотели бы освоить?
- Каковы Ваши ожидания от работы с наставником?

2. Проектировочный этап (сентябрь-октябрь)

На основе результатов диагностики разрабатывается индивидуальный план работы молодого специалиста. План должен включать:

- Направления профессионального развития;
- Конкретные мероприятия и сроки их выполнения;
- Формы отчетности.

3. Деятельностный этап (октябрь-апрель)

Основные формы работы на этом этапе:

- Взаимопосещение уроков с последующим анализом;
- Совместное планирование и проектирование уроков;
- Консультации по актуальным вопросам;
- Участие в работе школьных методических объединений;
- Подготовка к открытым урокам и конкурсам.

4. Рефлексивный этап (май)

На завершающем этапе проводится анализ достигнутых результатов, подготовка отчетной документации, определение перспектив на следующий учебный год.

3.2. Рекомендации по анализу посещенного урока

При посещении урока молодого специалиста наставнику рекомендуется обратить внимание на следующие аспекты:

1. **Целеполагание:** Соответствует ли цель урока требованиям ФГОС? Достигнута ли цель?

2. **Структура урока:** Логично ли выстроены этапы урока? Соблюден ли временной регламент?
3. **Методы и приемы:** Используются ли современные образовательные технологии? Соответствуют ли методы возрастным особенностям обучающихся?
4. **Деятельность обучающихся:** Активны ли обучающиеся на уроке? Организована ли работа в парах/группах?
5. **Рефлексия:** Проведена ли рефлексия деятельности на уроке?
6. **Результативность:** Достигнуты ли планируемые результаты?

3.3. Рекомендации по ведению документации

Наставнику рекомендуется вести следующую документацию:

- Индивидуальный план работы с молодым специалистом;
- Журнал учета посещенных уроков и проведенных консультаций;
- Листы анализа посещенных уроков;
- Отчет о работе наставника по итогам года.

Раздел 4. Методические рекомендации для молодых специалистов

4.1. Памятка молодому специалисту по работе над методической темой

Этапы работы над методической темой:

1. **Выбор темы** (сентябрь)
 - Тема должна быть актуальной и соответствовать Вашим профессиональным интересам.
 - Согласуйте тему с наставником.
2. **Изучение теоретических основ** (сентябрь-октябрь)
 - Изучите научно-методическую литературу по теме.
 - Познакомьтесь с опытом коллег.
3. **Практическая реализация** (октябрь-апрель)
 - Внедряйте теоретические разработки в практику преподавания.
 - Посещайте уроки наставника и коллег.
 - Участвуйте в работе ШМО.
4. **Обобщение опыта** (апрель-май)
 - Систематизируйте наработанные материалы.
 - Подготовьте выступление на ШМО или педагогическом совете.
 - Оформите методические разработки.

4.2. Рекомендации по подготовке к открытому уроку

1. Определите тему и тип урока, сформулируйте цели.
2. Подберите методы и приемы, соответствующие целям урока.
3. Разработайте технологическую карту урока.
4. Проведите репетицию урока, обсудите его с наставником.
5. Проведите открытый урок, соблюдая все этапы.
6. Проведите самоанализ урока.
7. Обсудите урок с коллегами.

4.3. Чек-лист молодого специалиста

- Изучено Положение о наставничестве в школе.
- Разработан и утвержден индивидуальный план работы.
- Составлен план самообразования на учебный год.
- Разработаны рабочие программы по предметам.
- Проведено не менее 2 открытых уроков.
- Посещено не менее 4 уроков наставника.
- Принято участие в работе ШМО (не менее 3 заседаний).
- Подготовлен отчет о работе над методической темой.

Раздел 5. Шаблоны документов

5.1. Шаблон индивидуального плана работы наставника

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА

на 202__-202__ учебный год

Наставник: _____

(ФИО, должность, квалификационная категория)

Наставляемый: _____

(ФИО, должность)

Методическая тема наставника: _____

Методическая тема наставляемого: _____

№	Мероприятие	Срок	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
...				

Подписи:

Наставник: _____ //

Наставляемый: _____ //

5.2. Шаблон листа анализа посещенного урока

ЛИСТ АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОГО УРОКА

Дата: _____ **Класс:** _____ **Предмет:** _____

Учитель: _____

Тема урока: _____

Цель посещения: _____

Критерий анализа	Оценка (0-5)	Комментарий
Соответствие цели урока требованиям ФГОС		
Логичность структуры урока		
Использование современных образовательных технологий		
Активность обучающихся на уроке		
Эффективность организации контроля и оценки		
Наличие рефлексии		
Достижение планируемых результатов		

Выводы и рекомендации: _____

Урок посетил: _____ / _____ /

«» _____ 202__ г.

5.3. Шаблон отчета наставника о работе за год

ОТЧЕТ О РАБОТЕ НАСТАВНИКА

за 202__-202__ учебный год

Наставник: _____

Наставляемый(е): _____

Цель работы: _____

Основные направления работы:

1. _____
2. _____
3. _____

Проведенные мероприятия:

№	Мероприятие	Количество	Результат
1	Посещение уроков наставляемого		
2	Посещение уроков наставника наставляемым		
3	Консультации		
4	Открытые уроки		
5	Участие в ШМО		

Достижения наставляемого:

- _____
- _____

Проблемы и затруднения:

- _____

Перспективы на следующий учебный год:

- _____

Наставник: _____ / _____ /

«» _____ 202__ г.

Раздел 6. Сценарий методического мероприятия

6.1. Сценарий практического семинара «Формирование функциональной грамотности младших школьников через систему развивающих заданий»

Цель: познакомить молодых специалистов с системой развивающих заданий для формирования функциональной грамотности.

Участники: наставник Яненко О.В., молодые специалисты начальных классов.

Время проведения: 1,5 часа.

Ход семинара:

1. Вступительное слово наставника (10 мин)

«Уважаемые коллеги! Функциональная грамотность — это способность человека использовать знания, умения и навыки для решения широкого круга жизненных задач. Для младших школьников это означает умение читать, понимать тексты, работать с информацией, решать практические задачи. Сегодня мы обсудим, как через систему развивающих заданий формировать у детей эти важные компетенции».

2. Теоретическая часть (20 мин)

Виды функциональной грамотности:

- Читательская грамотность;
- Математическая грамотность;

- Естественно-научная грамотность;
- Финансовая грамотность.

Примеры заданий для формирования каждого вида грамотности.

3. Практическая часть (40 мин)

Работа в группах: разработка комплекса заданий для одного урока.

Задание для групп:

- 1 группа: разработать 3 задания для формирования читательской грамотности;
- 2 группа: разработать 3 задания для формирования математической грамотности;
- 3 группа: разработать 3 задания для формирования естественно-научной грамотности.

4. Презентация разработок (15 мин)

Представление разработанных заданий, обсуждение.

5. Рефлексия (5 мин)

«Что было самым полезным на семинаре? Какие вопросы остались открытыми?»

6.2. Сценарий мастер-класса «Методы активизации устной речи на уроке иностранного языка»

Цель: продемонстрировать эффективные методы активизации устной речи обучающихся.

Участники: наставник Филатова И.Ю., молодые специалисты Гроицкая Е.Д., Мирошниченко О.Б.

Время проведения: 1 час.

Ход мастер-класса:

1. Вступительное слово (5 мин)

«Уважаемые коллеги! Коммуникативный подход в обучении иностранному языку предполагает, что главная цель — научить обучающихся общаться на изучаемом языке. Сегодня я покажу вам несколько методов, которые помогают активизировать устную речь на уроке».

2. Демонстрация методов (30 мин)

Метод 1: «Интервью»

Обучающиеся работают в парах, задают друг другу вопросы на изучаемую тему.

Метод 2: «Ролевая игра»

Обучающиеся разыгрывают ситуации из реальной жизни (в магазине, в ресторане и т.д.).

Метод 3: «Дискуссия»

Обучающиеся обсуждают проблемный вопрос на изучаемом языке.

3. Практическая часть (15 мин)

Молодые специалисты пробуют применить продемонстрированные методы на практике.

4. Обсуждение и вопросы (10 мин)

«Какие методы Вы планируете использовать на своих уроках? В чем видите сложности их применения?»

Раздел 7. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

По итогам реализации целевой модели наставничества в 2025-2026 учебном году ожидаются следующие результаты:

1. **Успешная адаптация** всех 12 молодых специалистов в педагогическом коллективе.
2. **Овладение** молодыми специалистами современными образовательными технологиями в рамках утвержденных методических тем.
3. **Формирование** у наставляемых навыков самоанализа и рефлексии педагогической деятельности.
4. **Создание** банка методических разработок по темам наставничества.
5. **Повышение** качества образовательного процесса через профессиональный рост педагогов.