МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17 Г. АЗОВА

Приложение
к приказу Управления образования
администрации города Азова
от 25.03. 2025 г. № 215

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 г. Азова

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 г. Азова (далее - МБОУ СОШ № 17 г. Азова) создано на основании Постановления Администрации города Азова от 20.02.2025 № 249 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 г. Азова

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 г. Азова

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

1.3. МБОУ СОШ № 17 г. Азова является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1 .4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес: 346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Московская, 304.

Фактический адрес: 346780, Ростовская обл., г. Азов, ул. Московская, 304

1.8. Учредителем МБОУ СОШ № 17 г. Азова является муниципальное образование «Город Азов».

Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Управление образования администрации города Азова (далее - Управление образования).

Место нахождения Управления образования города Азова: 346782, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Кондаурова, 53.

1.9. Собственником имущества МБОУ СОШ № 17 г. Азова является муниципальное образование «Город Азов».

Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования, Департамент имущественно-земельных отношений города Азова (далее — ДИЗО).

Место нахождения Департамента имущественно-земельных отношений: 346780, Российская Федерация, Ростовская область, г. Азов, ул. Пушкина, 27.

1.10. В своей деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Для правовой регламентации деятельности МБОУ имеет:

-Устав МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
-государственную аккредитацию;
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ИНН);
- договор между МБОУ СОШ № 17 г. Азова и Управлением образования;
-свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
-свидетельство о государственной регистрации права на здание;
-свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок.

Для обеспечения уставной деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова издает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

1.12. МБОУ СОШ № 17 г. Азова является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печати с полным наименованием МБОУ СОШ № 17 г. Азова на русском языке и наименованием отраслевого (функционального) органа Администрации города Азова.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Правоспособность к МБОУ СОШ № 17 г. Азова как юридического лица возникает с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и прекращается с момента внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Управление образования устанавливает МБОУ СОШ № 17 г. Азова муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБОУ СОШ № 17 г. Азова не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. МБОУ СОШ № 17 г. Азова отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБОУ СОШ № 17 г. Азова не несет ответственности по обязательствам МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. МБОУ СОШ № 17 г. Азова проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МБОУ СОШ № 17 г. Азова органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБОУ СОШ № 17 г. Азова предоставляет безвозмездно

медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям, закрепленным в нормативных актах.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ № 17 г. Азова совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБОУ СОШ № 17 г. Азова и требованиями санитарных правил и норм.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, за счет бюджетных ассигнований.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.19. В МБОУ СОШ № 17 г. Азова не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.20. По инициативе обучающихся в МБОУ СОШ № 17 г. Азова могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируются локальными актами МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБОУ СОШ № 17 г. Азова избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

1.24. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в МБОУ СОШ № 17 г. Азова создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы,

принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание для отдыха, культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Деятельность МБОУ СОШ № 17 г. Азова основана на принципах:

-обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светский характер образования;

-свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

-соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- информационная открытость и публичная отчетность МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участке в управлении МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

2.3. Основной целью деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4. Основные задачи МБОУ СОШ № 17 г. Азова:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений; воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей;

-создание безопасных условий реализации образовательных программ.

2.5. МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность — образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; реализация дополнительных общеобразовательных программ; реализация адаптированных основных общеобразовательных программ; организация обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья; создание условий для обучения, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
- предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы; реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета; информационно-библиотечная деятельность; предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания МБОУ СОШ № 17 г. Азова деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.3. МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы. В МБОУ СОШ № 17 г. Азова могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5.4. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова в праве осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Перечень платных образовательных услуг, цены и тарифы на оказание данных услуг устанавливаются постановлением Администрации города Азова.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

2.5.5. Иная приносящая доход деятельность МБОУ СОШ № 17 г. Азова, соответствующая целям МБОУ СОШ № 17 г. Азова, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача имущества в аренду с согласия Управления образования и ДИЗО для реализации исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса.

2.5.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся МБОУ СОШ № 17 г. Азова: культурно-массовое и экскурсионное обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;

- организация питания обучающихся;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБОУ СОШ № 17 г. Азова может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.8. МБОУ СОШ № 17 г. Азова может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.9. МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность.

3.1. МБОУ СОШ №17 г. Азова при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.2. МБОУ СОШ № 17 г. Азова обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции МБОУ СОШ № 17 г. Азова относятся:

-разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, а также разработка Устава и изменений в Устав МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБОУ СОШ № 17 г. Азова, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

-разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся, в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

-индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении» первой степени; «За особые успехи в учении» второй степени;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация методической и (или) научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ СОШ № 17 г. Азова в сети «Интернет»;

- установление требований к одежде обучающихся;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБОУ СОШ № 17 г. Азова обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

3.5. МБОУ СОШ № 17 г. Азова несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. МБОУ СОШ № 17 г. Азова реализует основные образовательные программы:

-начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

-основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

-среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также профильное обучение.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы: общеразвивающие, предпрофессиональные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.)

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ СОШ № 17 г. Азова, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. МБОУ СОШ № 17 г. Азова разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты должны быть не ниже соответствующих содержаний и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.9. МБОУ СОШ № 17 г. Азова при разработке общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе за организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.10. При разработке основной общеобразовательной программы МБОУ СОШ № 17 г. Азова предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»; при реализации обязательной части образовательных программ

основного общего образования - «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; при реализации обязательной части образовательных программ среднего общего образования - «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины» (ч. 6.3. ст. 12 Федерального закона).

3.11. МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п. 3.10 настоящего раздела Устава, федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается (ч. 6.4. ст. 12 Федерального закона, введена Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

3.12. Образовательная деятельность и воспитание в МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Порядок организации изучения иностранных языков в МБОУ СОШ № 17 г. Азова определяются локальным актом.

3.13. Обучение в МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

3.14. Общее образование может быть получено в МБОУ СОШ № 17 г. Азова, а также вне МБОУ СОШ № 17 г. Азова, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.15. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов — в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.16. МБОУ СОШ № 17 г. Азова может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ СОШ

№ 17 г. Азова, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений МБОУ СОШ № 17 г. Азова с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области и нормативными актами органов местного самоуправления.

3.18. В целях формирования и развития личности, в соответствии с семейными и общественными, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок изучения таких предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

3.19. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова с учетом санитарных правил и норм.

Режим сменности в МБОУ СОШ № 17 г. Азова определяется ежегодно с учетом общего количества обучающихся.

3.20. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане МБОУ СОШ № 17 г. Азова количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных федеральным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.21. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает МБОУ СОШ № 17 г. Азова, на основании федерального календарного учебного графика.

3.22. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 17 г. Азова начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) детей Управление образования может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 17 г. Азова приказом Управления образования, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами Российской Федерации.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 17 г. Азова для получения начального, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях, предусмотренных законодательством Ростовской области.

Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.23. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ № 17 г. Азова о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 17 г. Азова возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБОУ СОШ № 17 г. Азова обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 17 г. Азова, правами и обязанностями обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова, который не может противоречить действующему законодательству.

3.24. В МБОУ СОШ № 17 г. Азова применяются формы и система оценивания, установленные его локальным актом.

В МБОУ СОШ № 17 г. Азова может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении МБОУ СОШ № 17 г. Азова и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки и по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ СОШ № 17 г. Азова до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ СОШ № 17 г. Азова до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

3.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные МБОУ СОШ № 17 г. Азова сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в МБОУ СОШ № 17 г. Азова по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

3.27. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования в любых формах, а также порядок допуска обучающихся к ней, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ № 17 г. Азова выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

3.28. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБОУ СОШ № 17 г. Азова создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 17 г. Азова создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Для осуществления мероприятий, связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися МБОУ СОШ № 17 г. Азова, должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

3.29. Дисциплина в МБОУ СОШ № 17 г. Азова поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 17 г. Азова, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе МБОУ СОШ № 17 г. Азова в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ СОШ № 17 г. Азова, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ СОШ № 17 г. Азова об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ СОШ

№ 17 г. Азова об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ СОШ № 17 г. Азова прекращаются с даты его отчисления из МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 17 г. Азова в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.31. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и иные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

МБОУ СОШ № 17 г. Азова при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Управление МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.1. Управление МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 17 г. Азова является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 17 г. Азова. В МБОУ СОШ № 17 г. Азова формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников.
- Педагогический совет.

В МБОУ СОШ № 17 г. Азова могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова (Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова и Методический совет), деятельность которых предусмотрена Уставом МБОУ СОШ № 17 г. Азова и локальными актами.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова и при

принятии МБОУ СОШ № 17 г. Азова локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ СОШ № 17 г. Азова создается Совет обучающихся, в состав которого входят представители обучающихся; Совет родителей, в состав которого входят представители родителей (законных представителей); Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова в состав которого входят представители родителей (законных представителей), обучающихся, работников; действует профессиональный союз работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова, совет трудового коллектива (далее - представительные органы работников).

4.4. Компетенция Управления образования:

• создание МБОУ СОШ № 17 г. Азова (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация; утверждение Устава МБОУ СОШ № 17 г. Азова, а также вносимых в него изменений; назначение директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; применение к директору МБОУ СОШ № 17 г. Азова мер поощрения в соответствии с законодательством; применение мер дисциплинарного воздействия к директору МБОУ СОШ № 17 г. Азова в соответствии с законодательством; определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ № 17 г. Азова , превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МБОУ СОШ № 17 г. Азова основными видами деятельности; установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова , оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; согласование закрепления муниципального имущества за МБОУ СОШ № 17 г. Азова на праве оперативного управления, а также изъятия муниципального имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 17 г. Азова на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению, в соответствии с действующим законодательством. Собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;

• утверждение перечня особо ценного движимого имущества; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ № 17 г. Азова или приобретенным МБОУ СОШ № 17 г. Азова за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова; финансовое обеспечение МБОУ СОШ № 17 г. Азова; контроль финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова ;

- предварительное согласование совершения МБОУ СОШ № 17 г. Азова крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством; принятие решения об одобрении сделок с участием МБОУ СОШ № 17 г. Азова, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством; предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду; осуществление контроля за деятельностью МБОУ СОШ № 17 г. Азова в соответствии с законодательством Российской Федерации; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества; издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Полномочия директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова:

4.5.1. Непосредственное управление МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляет директор, который назначается Управлением образования. Должностные обязанности директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.52. Компетенция директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова, в том числе:

- представляет интересы МБОУ СОШ № 17 г. Азова во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах; совершает сделки от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова; организует работу по реализации решений Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ СОШ № 17 г. Азова в пределах, установленных законодательством в сфере образования, настоящим Уставом и Управлением образования; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 17 г. Азова; разрабатывает локальные акты МБОУ СОШ № 17 г. Азова, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова, а после согласования утверждает; утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 17 г. Азова с учетом мнения представительных органов работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова; утверждает структуру, штатное расписание МБОУ СОШ № 17 г. Азова, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБОУ СОШ № 17 г. Азова внутренние документы; утверждает образовательные программы МБОУ СОШ № 17 г. Азова; формирует контингент обучающихся; утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

• распределяет обязанности между работниками МБОУ СОШ № 17 г. Азова , утверждает должностные инструкции; утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в МБОУ СОШ № 17 г. Азова в пределах финансовых средств МБОУ СОШ № 17 г. Азова с учетом ограничений, установленных действующими нормативами; назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации; определяет при приеме на работу должностные обязанности работников; устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера; применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова; решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору МБОУ СОШ № 17 г. Азова запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБОУ СОШ № 17 г. Азова (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова несет ответственность за руководство образовательной, инновационной. воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.6. Общее собрание работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова (далее - Собрание) — коллегиальный орган управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.6.1. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.6.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.6.3. Структура общего собрания: в состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с (МБОУ СОШ № 17 г. Азова, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с МБОУ СОШ № 17 г. Азова, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель - директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах — без оплаты. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания.

Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

4.6.4. Порядок формирования общего собрания: общее собрание собирается директором МБОУ СОШ № 17 г. Азова не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова или требованию более половины работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Работники МБОУ СОШ № 17 г. Азова обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.6.5. Срок полномочий общего собрания: общее собрание, как постоянно действующий орган управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.6. Компетенции общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании, которое принимается советом МБОУ СОШ № 17 г. Азова и утверждается директором МБОУ СОШ № 17 г. Азова. К компетенции общего собрания относится:

-принятие Устава МБОУ СОШ № 17 г. Азова, а также изменений и дополнений к Уставу; принятие правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова по представлению директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- выдвижение коллективных требований работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку; решает другие вопросы текущей деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.6.7. Порядок принятия решений общего собрания: общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором МБОУ СОШ № 17 г. Азова обязательны для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.6.8. Порядок выступления общего собрания от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова: общее собрание не вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.8. Педагогический совет МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее - Педсовет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова:

4.8.1. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ СОШ № 17 г. Азова, Положением о педагогическом совете.

4.8.2. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

4.8.3. Структура, порядок формирования педагогического совета: членами педагогического совета являются штатные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 17 г. Азова (в том числе работающие по совместительству), директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова, заместители директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова Председателем является директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.8.4. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

4.8.5. Компетенция Педсовета:

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принятие локальных актов; обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении; рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 17 г. Азова, представление решения Совету МБОУ СОШ № 17 г. Азова; принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова; обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова; выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова или Управляющий совет; заслушивание сообщений администрации МБОУ СОШ

№ 17 г. Азова по вопросам учебно-воспитательного характера; осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.6. Порядок принятия решений педагогического совета: заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений МБОУ СОШ № 17 г. Азова в части, их касающейся.

4.8.7. Порядок выступления педагогического совета от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова: педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.9. Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова:

4.9.1. Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МБОУ СОШ № 17 г. Азова, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Организация деятельности совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова регламентируется Положением о совете МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.92. Основными задачами Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова являются разработка и корректировка стратегии развития МБОУ СОШ № 17 г. Азова, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

4.9.3. Структура и порядок формирования: Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей, работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова. В составе Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работники Организации, являющиеся членами Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова избираются на общем собрании работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова оформляются протоколом, который подписывается председателем совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова и секретарем. Директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова входит в состав совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова

4.9.4. Срок полномочий совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.9.5. Компетенция Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова:

- разработка перспективных направлений развития МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- разработка программы развития МБОУ СОШ № 17 г. Азова; вопросов, касающихся функционирования МБОУ СОШ № 17 г. Азова по представлению одного из представителей Совета; согласование локальных актов, разработанных МБОУ СОШ № 17 г. Азова; учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

-принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 17 г. Азова; заслушивание администрации МБОУ СОШ № 17 г. Азова о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования; рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ СОШ № 17 г. Азова; представление интересов в МБОУ СОШ № 17 г. Азова в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних; решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.9.6. Порядок принятия решений: деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляют свою работу в совете МБОУ СОШ № 17 г. Азова на общественных началах.

Решения Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Процедура голосования определяется Советом МБОУ СОШ № 17 г. Азова на своем заседании.

4.9.7. Порядок выступления Совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова: Совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова не вправе выступать от имени МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

4.10. Методический совет МБОУ СОШ № 17 г. Азова (далее - Методсовет) - коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса МБОУ СОШ № 17 г. Азова:

4.10.1. Методический совет создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ СОШ № 17 г. Азова, Положением о методическом совете.

4.10.2. Основными задачами Методического совета МБОУ СОШ № 17 г. Азова являются: осуществление планирования методической работы школы, способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, формированию педагогического самосознания учителя и совершенствованию профессионально педагогической подготовки учителя.

4.10.3. Структура и порядок формирования: в состав Методсовета входят представители педагогических работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова: директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп. Председатель Методсовета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете. Протоколы Методсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Методсовета на один учебный год.

4.10.4. Срок полномочий Методсовета МБОУ СОШ № 17 г. Азова: Методсовет формируется на один учебный год. Заседания Методсовета проводятся не реже четырех раз в год.

4.10.5. Компетенция Методсовета:

-определение стратегии и тактики методической работы МБОУ СОШ № 17 г. Азова; организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;

-осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в МБОУ СОШ № 17 г. Азова; выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;

- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана МБОУ СОШ № 17 г. Азова;

- проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;

- координирует деятельность методических объединений МБОУ СОШ № 17 г. Азова и творческих групп;

-организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;

-представляет сотрудников МБОУ СОШ № 17 г. Азова к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

4.10.6. Порядок принятия решений: Процедура голосования определяется Методсоветом. Решение Методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методсовета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Методсовета реализуются приказами директора. Решения Методсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.10.7. Порядок выступления Методсовета от имени: МБОУ СОШ № 17 г. Азова Методсовет не вправе выступать от имени. МБОУ СОШ № 17 г. Азова

5. Имущество и финансовое обеспечение МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ № 17 г. Азова Управлением образования или приобретенных МБОУ СОШ № 17 г. Азова за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ СОШ № 17 г. Азова в соответствии с уставными целями.

5.3. МБОУ СОШ № 17 г. Азова самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за МБОУ СОШ № 17 г. Азова на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБОУ СОШ № 17 г. Азова, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

5.6. МБОУ СОШ № 17 г. Азова без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества МБОУ СОШ № 17 г. Азова или приобретенным МБОУ СОШ № 17 г. Азова на счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества. Согласование заключения договоров аренды, безвозмездного пользования

объектов муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ СОШ № 17 г. Азова или приобретенное МБОУ СОШ № 17 г. Азова за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБОУ СОШ № 17 г. Азова особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества осуществляют Уполномоченные за проведение проверки органы:

- в отношении движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 17 г. Азова — Управление образования города Азова;

- в отношении недвижимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 17 г. Азова — Департамент имущественно-земельных отношений города Азова.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ № 17 г. Азова своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. МБОУ СОШ № 17 г. Азова по согласованию с Управлением образования для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ СОШ № 17 г. Азова являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления от Управления образования;

-добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.11. Права МБОУ СОШ № 17 г. Азова на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.12. В случае сдачи в аренду имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ СОШ № 17 г. Азова обязано: эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБОУ СОШ № 17 г. Азова на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества; не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБОУ СОШ № 17 г. Азова связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.14. Бюджетное финансирование МБОУ СОШ № 17 г. Азова осуществляется через счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

5.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБОУ СОШ № 17 г. Азова за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с Управлением образования и ДИЗО.

Недвижимое имущество может быть передано в безвозмездное пользование по согласованию с Управлением образования на основании правового акта Администрации города.

Договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с ДИЗО.

5.17. МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.18. МБОУ СОШ № 17 г. Азова вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.19. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБОУ СОШ № 17 г. Азова в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

6. Реорганизация и ликвидация МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

6.1. МБОУ СОШ № 17 г. Азова может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. МБОУ СОШ № 17 г. Азова может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

6.3. Имущество МБОУ СОШ № 17 г. Азова, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, е также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБОУ СОШ № 17 г. Азова на момент ликвидации, переходят

для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации МБОУ СОШ № 17 г. Азова работникам МБОУ СОШ № 17 г. Азова гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. Локальные акты.

7.1. МБОУ СОШ № 17 г. Азова принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. МБОУ СОШ № 17 г. Азова принимает следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции и т.д.

Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБОУ СОШ № 17 г. Азова может принимать иные локальные акты.

7.3. МБОУ СОШ № 17 г. Азова принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

7.3.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 17 г. Азова - директором, посредством издания локального акта.

7.3 2. Локальные акты утверждаются единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 17 г. Азова директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

7.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ СОШ № 17 г. Азова, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные акты МБОУ СОШ № 17 г. Азова не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Локальные акты размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ № 17 г. Азова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованием действующего законодательства.

8. Заключительные положения.

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации, ликвидации МБОУ СОШ № 17 г. Азова Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.