СОГЛАСОВАНО
Совет школы
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №2 от 12.01.2026

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №2 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
г. Азова
_____ Е.А. Страмаус
Приказ № 8 от 12.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 572, 582), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 99), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Ростовской области от 22.10.2009 № 273-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Уставом МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее – Школа).

1.2. Положение определяет порядок привлечения, учета, целевого использования и отчетности по добровольным благотворительным пожертвованиям физических лиц (родителей/законных представителей обучающихся, иных граждан) и юридических лиц.

1.3. **Благотворительное пожертвование** – это дарение вещи, денежных стредств, или права в общеполезных целях на осуществление деятельности по образованию, воспитанию и содержанию обучающихся Школы.

1.4. **Ключевые принципы:**

- **Абсолютная добровольность:** Пожертвование осуществляется исключительно по доброй воле жертвователя.
- **Отсутствие принуждения:** Запрещается любое прямое или косвенное принуждение к внесению пожертвований.
- **Целевой характер:** Жертвователь вправе указать конкретное целевое назначение пожертвования.
- **Прозрачность:** Школа обеспечивает открытый доступ к информации о поступлении и расходовании средств.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УЧЕТА ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Пожертвования принимаются Школой исключительно **в безналичном порядке** путем перечисления денежных средств на официальный расчетный (лицевой) счет Школы в кредитной организации с обязательным указанием в назначении платежа: *«Благотворительное пожертвование на уставную деятельность»* или *«Целевое благотворительное пожертвование на [указать цель]»*.

2.2. **Категорически запрещается** прием наличных денежных средств от физических лиц должностными лицами Школы, педагогическими работниками, классными руководителями, а также передача средств через родительские комитеты классов или школы.

2.3. Факт поступления пожертвования подтверждается бухгалтерской справкой или выпиской по расчетному счету. По запросу жертвователя Школа обязана выдать документ, подтверждающий факт пожертвования (квитанцию к приходному кассовому ордеру или выписку из банка).

2.4. Поступившие средства учитываются на отдельном аналитическом счете бухгалтерского учета Школы.

3. ЦЕЛЕВЫЕ И НЕЦЕЛЕВЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

3.1. Пожертвование может быть **целевым** (с указанием жертвователем конкретного направления использования средств: приобретение оборудования, ремонт кабинета, организация мероприятий и т.д.) и **общим** (на уставную деятельность Школы без указания конкретного направления).

3.2. При поступлении целевого пожертвования Школа обязана использовать средства строго в соответствии с указанным жертвователем назначением.

3.3. Если использование пожертвования по указанным жертвователем условиям невозможно, Школа обязана обратиться к жертвователю за согласованием новых условий использования средств. В случае отказа жертвователя от новых условий, средства возвращаются жертвователю в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4. ЗАПРЕТЫ И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРЫ

4.1. В Школе **категорически запрещено**:

- Создавать «родительские фонды», «фонды классов», «кассовые группы» или любые иные неформальные объединения для сбора наличных денежных средств.
- Делегировать полномочия по сбору денежных средств классным руководителям, учителям, родителям-активистам или родительским комитетам.
- Связывать факт внесения пожертвования с успеваемостью, поведением, посещаемостью обучающегося, его допуском к занятиям или участию в мероприятиях.
- Требовать внесения пожертвований в качестве условия зачисления обучающегося в Школу.

4.2. Любые требования о внесении денежных средств, исходящие от работников Школы или членов родительских комитетов, являются незаконными и могут быть обжалованы в Администрации города Азова, Министерстве общего и профессионального образования Ростовской области или в органах прокуратуры.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Жертвователь вправе:**

- Самостоятельно определять сумму и периодичность пожертвований.
- Указывать целевое назначение пожертвования.
- Требовать от Школы предоставления информации об использовании его пожертвования.
- Отказаться от внесения пожертвования без объяснения причин и без каких-либо негативных последствий для себя и своего ребенка.

5.2. **Школа обязана:**

- Использовать привлеченные средства исключительно на цели, связанные с обеспечением образовательного и воспитательного процесса, материально-техническим обеспечением Школы.
- Не направлять пожертвования на выплату заработной платы и стимулирующих надбавок работникам Школы (за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством для целевых грантов).
- Обеспечивать открытость информации о поступлении и расходовании пожертвований.

6. КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПРОЗРАЧНОСТЬ

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за законность привлечения и целевое использование пожертвований.

6.2. Информация о поступлении и расходовании добровольных пожертвований (включая целевые пожертвования) публикуется на официальном сайте Школы в разделе «Финансово-

хозяйственная деятельность» или «Сведения об образовательной организации» не реже одного раза в полугодие.

6.3. Управляющий совет Школы и Общее собрание работников осуществляют внутренний общественный контроль за расходованием привлеченных внебюджетных средств.

6.4. Директор Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед педагогическим коллективом, родительской общественностью и Управляющим советом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы, согласовывается с Советом школы и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

7.2. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО
Е УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 Г. АЗОВА