**СОГЛАСОВАНО**
Совет школы
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №2 от 12.01.2026

**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №2 от 12.01.2026

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ СОШ
№17 г. Азова
Е.А. Страмаус
Приказ № 8 от 12.01.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
## в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №17 г. Азова МБОУ СОШ №17 г. Азова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 г. Азова (далее – Школа, МБОУ СОШ №17 г. Азова) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- действующим Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулирования конфликта интересов (Минтруд России);
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в образовательных организациях (Минпросвещения России);
- Законом Ростовской области от 22.10.2009 № 273-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- нормативными правовыми актами Администрации города Азова и Управления образования Администрации города Азова;
- Уставом МБОУ СОШ №17 г. Азова.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы, основные принципы и направления антикоррупционной политики Школы, меры по предупреждению и противодействию коррупции, а также порядок урегулирования конфликта интересов.

1.3. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица.

1.4. **Противодействие коррупции** в Школе включает в себя деятельность по предупреждению коррупции (профилактике), выявлению, пресечению, раскрытию и

расследованию коррупционных правонарушений, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Антикоррупционная политика Школы основывается на следующих основных принципах:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Ростовской области;
- приоритетное применение мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений;
- публичность и открытость деятельности Школы, обеспечение открытого доступа к информации о деятельности Школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование в коллективе и среди обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, институтами гражданского общества, правоохранительными органами и общественностью.

## 3. СУБЪЕКТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Субъектами антикоррупционной политики в Школе являются:

- администрация Школы (директор, заместители директора);
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, взаимодействующие со Школой (поставщики, партнеры).

3.2. Все работники Школы обязаны знать и соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции, настоящего Положения и Антикоррупционной политики Школы.

## 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

4.1. **В сфере образовательной деятельности и работы с обучающимися:**

- строгое соблюдение правил приема обучающихся в Школу (в 1 класс, в порядке перевода, в 10 класс) без какого-либо предпочтения по имущественному, должностному или иному социальному признаку;
- обеспечение объективности и прозрачности проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ), всероссийских проверочных работ (ВПР);
- недопущение фальсификации отчетных данных, завышения результатов обучения и аттестации;
- исключение принудительного привлечения денежных средств родителей (законных представителей) на нужды Школы (ремонт, приобретение учебников, охрану и т.д.).

4.2. **В сфере финансово-хозяйственной деятельности и закупок:**

- обеспечение прозрачности и открытости процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Школы в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- недопущение необоснованного дробления закупок;
- контроль за целевым и прозрачным использованием добровольных благотворительных пожертвований;
- проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Школы, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность.

4.3. **В сфере кадровой работы и этики:**

- включение в трудовые договоры работников Школы положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- проведение разъяснительной работы с работниками при приеме на работу о запретах, ограничениях и обязанностях, установленных законодательством о противодействии коррупции;
- **Категорический запрет на получение подарков.** Работникам Школы (педагогическим, административным, техническим персоналу) запрещается получать от обучающихся, их родителей (законных представителей), а также иных лиц, чьи интересы зависят от решений работника Школы, какие-либо подарки, вознаграждения (включая денежные средства, подарки, услуги имущественного характера) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
  *Примечание: В случае, если подарок вручен в рамках официальных мероприятий (например, юбилей школы, спонсорская помощь юридическим лицом), он передается на баланс Школы как ее имущество и используется в интересах образовательного процесса.*

## 5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ К КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

5.2. Работник Школы обязан:

- уведомить директора Школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при наличии сведений, что может привести к конфликту интересов;
- незамедлительно уведомить директора Школы, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Директор Школы, получивший уведомление о возникновении конфликта интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (изменение распределения должностных обязанностей, отвод работника, создание комиссии по урегулированию конфликта интересов и т.д.).

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Школа обеспечивает открытый доступ к информации о своей антикоррупционной деятельности.

6.2. На официальном сайте Школы в сети Интернет в обязательном порядке создается и ведется подраздел «Противодействие коррупции» (или подраздел 9.4 «Сведения об образовательной организации»), содержащий:

- нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции (федеральные, региональные, локальные);
- антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов;
- форму документов, связанных с противодействием коррупции (уведомления о конфликте интересов, о склонении к коррупции);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в отношении директора Школы, если это предусмотрено законодательством);
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- обратную связь (телефоны «горячих линий», адреса электронной почты) для сообщений о фактах коррупции.

6.3. Директор Школы ежегодно обеспечивает публичный отчет о результатах деятельности Школы, в том числе о расходовании бюджетных средств и добровольных пожертвований.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

7.1. Работники Школы, обучающиеся, их родители (законные представители) и иные лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- **дисциплинарную** (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в том числе однократное грубое нарушение трудовых обязанностей);
- **административную** (штрафы, дисквалификация);
- **гражданско-правовую** (возмещение ущерба);
- **уголовную** (вплоть до лишения свободы за получение и дачу взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление и превышение должностных полномочий, служебный подлог).

7.2. Директор Школы обязан при выявлении фактов коррупционных правонарушений, содержащих признаки преступления, незамедлительно передать соответствующие материалы в правоохранительные органы (прокуратуру, органы внутренних дел, Следственный комитет РФ).

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы, согласовывается с Советом школы и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

8.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы и комиссию по противодействию коррупции Школы.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов города Азова.

8.4. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО
Е УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА
Я ШКОЛА № 17 Г. АЗОВА