СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Председатель профсоюзного комитета
_____В.В. Бондаренко
Протокол №_5_ от 12.01.2026

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №2 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17
г. Азова
_____Е.А. Страмаус
Приказ № _8_ от 12.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение, Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 г. Азова (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим Национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации, Методическими рекомендациями Минтруда России по вопросам противодействия коррупции, а также Законом Ростовской области от 22.10.2009 № 273-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Положение определяет статус, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности Комиссии, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов в деятельности Школы.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в Школе.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерства просвещения РФ, нормативными актами Ростовской области и Администрации города Азова, Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Положением.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются понятия и определения, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (коррупция, противодействие коррупции, коррупционное правонарушение, конфликт интересов).

1.6. Комиссия образовывается в целях:
- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции в Школе;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение коррупции;
- обеспечения соблюдения работниками Школы ограничений и запретов, установленных законодательством;
- урегулирования и предотвращения конфликта интересов;
- формирования в коллективе и среде обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

1.7. Основные принципы деятельности Комиссии: законность, приоритет мер профилактики, публичность и открытость, неотвратимость ответственности.

1.8. Состав Комиссии и настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

2. СУБЪЕКТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ШКОЛЕ

2.1. Субъектами антикоррупционной политики в Школе являются:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, взаимодействующие со Школой (поставщики, партнеры).

2.2. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по выявлению коррупционных рисков, антикоррупционному просвещению и воспитанию, мониторингу обращений граждан.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Участие в разработке и реализации локальных актов по противодействию коррупции (Антикоррупционная политика, План мероприятий).

3.2. Координация деятельности работников Школы по выявлению и пресечению фактов коррупции.

3.3. Выработка рекомендаций по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Оказание консультативной помощи работникам Школы по вопросам соблюдения ограничений и запретов.

3.5. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.

3.6. Формирование в коллективе и среди обучающихся нетерпимого отношения к коррупции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав Комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации работников Школы (при ее наличии).

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Школы. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, без освобождения от основной работы и без дополнительной оплаты труда.

4.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания носят открытый характер.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.6. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем (или замещающим его лицом) и секретарем Комиссии. Решения Комиссии реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений директора Школы.

4.7. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является поступление информации о фактах злоупотребления служебным положением, дачи/получения взятки, коммерческого подкупа или возникновения конфликта интересов.

4.8. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, а также персональных данных, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

4.9. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым Планом мероприятий по противодействию коррупции, который утверждается директором Школы.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- запрашивает у работников Школы информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач;
- рассматривает заявления и обращения граждан по фактам коррупционных правонарушений;
- вносит директору Школы предложения по совершенствованию локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- проводит антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов Школы на предмет выявления коррупциогенных факторов;
- организует проведение разъяснительной и просветительской работы среди работников, обучающихся и родителей;
- взаимодействует с правоохранительными органами, органами управления образованием и общественными объединениями.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. **Председатель Комиссии:** руководит работой Комиссии, утверждает повестку дня, подписывает протоколы, информирует педагогический коллектив о результатах работы.

6.2. **Заместитель председателя:** выполняет обязанности председателя в его отсутствие, координирует выполнение Плана мероприятий.

6.3. **Секретарь Комиссии:** организует подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы, контролирует сроки исполнения принятых решений, обеспечивает хранение документации.

6.4. **Члены Комиссии:** вносят предложения по повестке дня и Плану работы, участвуют в заседаниях, готовят аналитические материалы по закрепленным направлениям.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ

7.1. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Школы проводится Комиссией с целью выявления и устранения норм, создающих необоснованные преимущества, льготы или коррупциогенные факторы.

7.2. Результаты экспертизы оформляются справкой (заключением) и прилагаются к проекту акта.

8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

8.1. Проведение совещаний с работниками Школы по вопросам антикоррупционной политики.

8.2. Разъяснительная работа по недопущению фактов вымогательства денежных средств при оказании образовательных и дополнительных платных услуг.

8.3. Контроль за прозрачностью привлечения и целевого использования внебюджетных средств, а также за ведением документов строгой отчетности.

8.4. Анализ обращений граждан и заявлений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.

8.5. Обеспечение функционирования «Телефона доверия» по фактам коррупционных правонарушений.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

9.1. Комиссия содействует обеспечению открытого доступа к информации о деятельности Школы на официальном сайте в сети Интернет (включая подраздел «Противодействие коррупции» или «Сведения об образовательной организации» п. 9.4).

9.2. Комиссия взаимодействует с педагогическим коллективом, родительским комитетом, органами общественного самоуправления Школы, а также с правоохранительными и контролирующими органами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, согласовывается с Профсоюзным комитетом школы, принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

10.3. Положение действует бессрочно до принятия нового Положения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17 Г. АЗОВА