ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 2 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова
_____ Е.А. Страмаус
Приказ № ___ от 12.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 г. Азова (далее – Школа, Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 2, 21, 81, 192, 193);
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статьи 9, 13, 13.3);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 402 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции в образовательных организациях (Минпросвещения России);
- Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулирования конфликта интересов (Минтруд России, от 08.11.2023);
- Законом Ростовской области от 22.10.2009 № 273-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- нормативными правовыми актами Администрации города Азова и Управления образования Администрации города Азова;
- Уставом МБОУ СОШ №17 г. Азова;
- Антикоррупционной политикой МБОУ СОШ №17 г. Азова.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру защиты работников Школы, добросовестно сообщивших о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Школы, а также определяет меры по предотвращению их преследования и дискриминации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Школы (администрацией, педагогическими, учебно-вспомогательными, обслуживающими работниками).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения), влекущее за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Сообщение о коррупционном правонарушении – обращение работника Школы к работодателю (директору Школы), в комиссию по противодействию коррупции Школы, в правоохранительные или иные государственные органы, содержащее сведения о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Школы, ее работников, обучающихся или их родителей (законных представителей).

Добросовестное сообщение – сообщение работника Школы о коррупционных правонарушениях, сделанное на основании достоверных сведений или обоснованных предположений, при отсутствии заведомо ложной информации.

Преследование работника – любые действия (бездействие) работодателя, его представителей, иных работников Школы, направленные на причинение вреда работнику, сообщившему о коррупционном правонарушении, включая:

- применение дисциплинарных взысканий, не связанных с реальными нарушениями трудовой дисциплины;
- перевод на другую должность без согласия работника;
- снижение заработной платы, лишение премий и стимулирующих выплат;
- создание неблагоприятных условий труда;
- распространение порочащих сведений;
- угрозы, запугивание, шантаж;
- увольнение по инициативе работодателя без законных оснований;
- иные действия, ухудшающие положение работника.

Конфиденциальность сведений о заявителе – обязанность всех лиц, которым стали известны сведения о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, не разглашать эти сведения без письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. КАТЕГОРИИ ЗАЩИЩАЕМЫХ ЛИЦ

3.1. Под защиту настоящего Положения подпадают:

3.1.1. Работники Школы, добросовестно сообщившие о фактах коррупционных правонарушений:

- директору Школы;
- комиссии по противодействию коррупции Школы;
- в Управление образования Администрации города Азова;
- в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области;
- в органы прокуратуры Российской Федерации;
- в органы внутренних дел;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.1.2. Работники Школы, участвовавшие в качестве свидетелей, экспертов, специалистов при рассмотрении сообщений о коррупционных правонарушениях.

3.1.3. Близкие родственники работника, сообщившего о коррупционном правонарушении (супруги, родители, дети, братья, сестры), в отношении которых могут быть предприняты меры преследования.

4. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

4.1. Работник Школы вправе сообщить о фактах коррупционных правонарушений:

4.1.1. В письменной форме – на имя директора Школы, в комиссию по противодействию коррупции Школы, в уполномоченные государственные органы.

4.1.2. В устной форме – на личном приеме у директора Школы, членов комиссии по противодействию коррупции, с обязательной регистрацией обращения в журнале учета обращений.

4.1.3. В электронной форме – на официальный адрес электронной почты Школы, на адрес электронной почты комиссии по противодействию коррупции.

4.1.4. Через «Телефон доверия».

4.2. Работник вправе сообщить о коррупционных правонарушениях как под своим именем, так и анонимно. Анонимные сообщения подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в общем порядке.

4.3. Сообщение должно содержать:

- сведения о заявителе (при сообщении под своим именем);
- описание фактов коррупционного правонарушения (дата, время, место, участники, обстоятельства);
- сведения о возможных доказательствах;
- дату и подпись заявителя (при письменном обращении).

5. МЕРЫ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА, СООБЩИВШЕГО О КОРРУПЦИОННОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.1. В отношении работника, добросовестно сообщившего о коррупционном правонарушении, применяются следующие меры защиты:

5.1.1. **Запрет на преследование:**

- работнику гарантируется отсутствие каких-либо негативных последствий в связи с фактом сообщения;
- запрещается применение к работнику дисциплинарных взысканий, связанных с фактом подачи сообщения;
- запрещается перевод работника на другую должность, снижение заработной платы, лишение премий и стимулирующих выплат без законных оснований;
- запрещается создание неблагоприятных условий труда;
- запрещается увольнение работника по инициативе работодателя в связи с фактом подачи сообщения.

5.1.2. **Обеспечение конфиденциальности:**

- сведения о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, не подлежат разглашению без его письменного согласия;
- в документах, связанных с рассмотрением сообщения, по возможности не указываются персональные данные заявителя (используются обезличенные формулировки);
- доступ к сведениям о заявителе имеют исключительно директор Школы, председатель комиссии по противодействию коррупции и ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

5.1.3. **Правовая и организационная поддержка:**

- работник вправе получать консультации у ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений, у председателя комиссии по противодействию коррупции;
- при необходимости Школа содействует работнику в обращении за защитой своих прав в правоохранительные органы, суд, прокуратуру;
- при наличии угрозы жизни, здоровью, имуществу работника Школа содействует в обращении в органы внутренних дел для обеспечения его безопасности.

5.1.4. **Восстановление нарушенных прав:**

- в случае применения к работнику мер преследования директор Школы обязан незамедлительно отменить такие меры и восстановить работника в прежних правах;
- работнику возмещается материальный ущерб, причиненный в результате преследования, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- работнику компенсируется моральный вред в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

6.1. Регистрация сообщений осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе (далее – Ответственное лицо) в день поступления сообщения в специальном журнале учета сообщений о коррупционных правонарушениях.

6.2. Журнал учета ведется Ответственным лицом, хранится в месте, исключающем доступ посторонних лиц, и содержит следующие сведения:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- форма сообщения (письменное, устное, электронное, анонимное);
- краткое содержание сообщения;
- регистрационный номер;
- подпись Ответственного лица.

6.3. Директор Школы в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня регистрации сообщения:

- рассматривает поступившее сообщение;
- при наличии оснований – организует проведение проверки изложенных в сообщении фактов;
- при наличии признаков состава преступления или административного правонарушения – **незамедлительно направляет** материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел или Следственный комитет Российской Федерации.

6.4. По результатам рассмотрения сообщения директор Школы принимает одно из следующих решений:

- о проведении служебной проверки;
- о передаче материалов в правоохранительные органы;
- о принятии организационных мер по предотвращению подобных фактов в будущем;
- об отсутствии оснований для дальнейших действий (с фиксацией в журнале учета).

6.5. Результаты рассмотрения сообщения и принятые меры доводятся до сведения работника, подавшего сообщение, в письменной форме в течение **30 (тридцати) дней** со дня регистрации сообщения (если иное не установлено законодательством в отношении сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну).

7. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Все лица, которым стали известны сведения о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении этих сведений.

7.2. **Категорически запрещается:**

- разглашать сведения о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, без его письменного согласия;
- передавать сведения о заявителе третьим лицам, в том числе работникам Школы, не участвующим в рассмотрении сообщения;
- использовать сведения о заявителе в личных целях;
- включать в документы, связанные с рассмотрением сообщения, персональные данные заявителя без его согласия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

7.3. Лица, нарушившие требования конфиденциальности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая:

- дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение);

- административную ответственность (по статье 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – нарушение законодательства о персональных данных);
- уголовную ответственность (по статье 137 Уголовного кодекса Российской Федерации – нарушение неприкосновенности частной жизни);
- материальную ответственность (возмещение морального вреда).

8. ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ

8.1. **Работодателю (директору Школы), его представителям и иным работникам Школы КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

8.1.1. Преследовать работника за добросовестное сообщение о коррупционных правонарушениях.

8.1.2. Применять к работнику меры дисциплинарного взыскания, связанные с фактом подачи сообщения.

8.1.3. Ухудшать условия труда работника, переводить его на другую должность, снижать заработную плату в связи с подачей сообщения.

8.1.4. Разглашать сведения о работнике, подавшем сообщение, без его письменного согласия.

8.1.5. Оказывать давление на работника с целью отзыва сообщения или изменения его содержания.

8.1.6. Создавать неблагоприятные условия труда для работника, подавшего сообщение.

8.1.7. Увольнять работника по инициативе работодателя в связи с фактом подачи сообщения.

8.2. **Работнику, подавшему сообщение, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

8.2.1. Подавать заведомо ложные сообщения о коррупционных правонарушениях.

8.2.2. Использовать процедуру сообщения о коррупционных правонарушениях в целях сведения личных счетов, дискредитации иных работников Школы.

8.2.3. Разглашать сведения о ходе рассмотрения своего сообщения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕСЛЕДОВАНИЕ РАБОТНИКА

9.1. Работники Школы, допустившие преследование работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.1.1. **Дисциплинарная ответственность** – замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе по пункту 7 части 1 статьи 81 ТК РФ – однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем организации или его заместителями).

9.1.2. **Административная ответственность** – в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.1.3. **Уголовная ответственность** – в случаях, когда преследование содержит признаки состава преступления:

- статья 137 УК РФ – нарушение неприкосновенности частной жизни;
- статья 144 УК РФ – воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов (если работник является также представителем СМИ);
- статья 285 УК РФ – злоупотребление должностными полномочиями;
- статья 286 УК РФ – превышение должностных полномочий;
- статья 300 УК РФ – привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности;
- статья 301 УК РФ – незаконное задержание, заключение под стражу;
- иные статьи Уголовного кодекса Российской Федерации.

9.1.4. **Материальная ответственность** – возмещение работнику материального ущерба и морального вреда в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Директор Школы, которому стало известно о фактах преследования работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, обязан:

- незамедлительно провести проверку изложенных фактов;
- принять меры по прекращению преследования;
- восстановить работника в прежних правах;
- при наличии признаков состава преступления – направить материалы в правоохранительные органы.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЗАВЕДОМО ЛОЖНЫЕ СООБЩЕНИЯ

10.1. Работник, подавший заведомо ложное сообщение о коррупционном правонарушении, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.1.1. **Дисциплинарная ответственность** – замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.1.2. **Уголовная ответственность** – по статье 306 Уголовного кодекса Российской Федерации «Заведомо ложный донос» (до 6 лет лишения свободы).

10.1.3. **Материальная ответственность** – возмещение ущерба, причиненного работнику, в отношении которого было подано заведомо ложное сообщение.

10.2. Сообщение признается заведомо ложным, если работник заведомо знал об отсутствии фактов коррупционного правонарушения и подал сообщение с целью причинения вреда иному лицу.

11. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ЗАЩИТОЙ

11.1. Работник Школы, считающий, что в отношении него применяются меры преследования в связи с подачей сообщения о коррупционном правонарушении, вправе:

11.1.1. Обратиться к директору Школы с письменным заявлением о прекращении преследования и восстановлении в прежних правах.

11.1.2. Обратиться в комиссию по противодействию коррупции Школы с заявлением о проведении проверки фактов преследования.

11.1.3. Обратиться в Управление образования Администрации города Азова, Министерство образования Ростовской области.

11.1.4. Обратиться в органы прокуратуры Российской Федерации.

11.1.5. Обратиться в суд за защитой своих трудовых прав.

11.1.6. Обратиться в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (Государственную инспекцию труда).

11.2. Директор Школы обязан рассмотреть заявление работника в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня его поступления и принять меры по прекращению преследования.

11.3. Комиссия по противодействию коррупции Школы обязана рассмотреть заявление работника в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** со дня его поступления и представить директору Школы рекомендации по мерам защиты работника.

12. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ

12.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется:

- директором Школы – на постоянной основе;
- комиссией по противодействию коррупции Школы – в рамках своих полномочий;
- Управляющим советом Школы – в части общественного контроля;
- уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления (Управление образования Администрации города Азова, Министерство образования Ростовской области, прокуратура, Государственная инспекция труда) – в рамках их компетенции.

12.2. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе ежегодно представляет директору Школы отчет о соблюдении требований настоящего Положения, включающий сведения о:

- количестве поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях;
- результатах рассмотрения сообщений;
- фактах преследования работников, подавших сообщения;
- принятых мерах по защите работников;
- фактах привлечения к ответственности за преследование и за заведомо ложные сообщения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников Школы и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

13.2. Все работники Школы ознакамливаются с настоящим Положением под роспись:

- при приеме на работу – в течение 3 рабочих дней;
- действующие работники – в срок до 15.09.2026;
- при внесении изменений в Положение – в течение 5 рабочих дней с момента утверждения изменений.

13.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции» (подраздел 9.4 «Сведения об образовательной организации»).

13.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов города Азова.

13.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.