ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 2 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова
_____ Г.А. Страмаус
Приказ № ___ от 12.01.2026

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (далее – Стандарт) в МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее – Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе...», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ростовской области от 22.10.2009 № 273-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также Методическими рекомендациями по соблюдению этических правил в сфере закупок.

1.2. Стандарт устанавливает единые правила этического и профессионального поведения, а также принципы добросовестности для всех работников Школы, участвующих в осуществлении закупочной деятельности (далее – Участники закупок).

1.3. **Участниками закупок** в Школе являются: директор Школы, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии, а также иные работники, привлекаемые к подготовке и осуществлению закупок.

1.4. Соблюдение требований настоящего Стандарта является обязательным для всех Участников закупок и рассматривается как важнейшая составляющая их профессиональной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Закупочная деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- **Законность и прозрачность:** осуществление закупок строго в рамках 44-ФЗ, открытость информации (в ЕИС и на сайте Школы).
- **Добросовестность и этика:** отсутствие терпимости к любым формам коррупционного поведения, честность и порядочность при взаимодействии с поставщиками.
- **Конкуренция и равноправие:** обеспечение свободной и добросовестной конкуренции, недопущение необоснованного предпочтения каким-либо поставщикам.
- **Эффективность и целеполагание:** обеспечение рационального использования бюджетных средств для нужд образовательного процесса.
- **Презумпция добросовестности поставщика:** отсутствие предвзятого отношения к участникам закупок до момента подтверждения фактов их недобросовестности в установленном законом порядке.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

3.1. Обязанности Директора Школы:

- Обеспечивать условия для независимого и объективного осуществления закупок контрактным управляющим и закупочной комиссией.
- Не оказывать давление на членов закупочной комиссии и контрактного управляющего с целью заключения контракта с конкретным поставщиком.
- Обеспечивать своевременное рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов.
- Лично нести ответственность за недопущение дробления закупок и обеспечение их включения в План-график.

3.2. Обязанности Контрактного управляющего и членов Закупочной комиссии:

- Осуществлять подготовку и проведение закупок исключительно на основе объективных потребностей Школы и требований документации.
- Принимать решения исключительно на основании критериев, установленных в документации, без учета личных отношений, симпатий или антипатий к поставщикам.
- Соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной при осуществлении закупок (в частности, не разглашать сведения о поданных заявках до вскрытия конвертов/открытия доступа к ним).
- Незамедлительно сообщать Директору о любых фактах обращения к ним поставщиков или третьих лиц с предложениями оказать содействие в победе в закупке или с попытками подкупа.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

4.1. **Конфликт интересов в сфере закупок** – ситуация, при которой личная заинтересованность Участника закупок (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

4.2. **Личная заинтересованность** возникает, в частности, в следующих случаях:

- Участник закупок, член его семьи или родственник является учредителем, участником, руководителем или работником организации-поставщика;
- Поставщик является родственником обучающегося или работника Школы;
- Участник закупок ранее работал в организации-поставщике и с момента увольнения прошло менее 2 лет.

4.3. При возникновении ситуации, содержащей признаки конфликта интересов, Участник закупок обязан до начала процедуры определения поставщика письменно уведомить об этом Директора Школы (в соответствии с Порядком уведомления, утвержденным в Школе).

4.4. Директор Школы обязан отстранить такого работника от участия в конкретной закупке (издать соответствующий приказ, исключить из состава закупочной комиссии).

5. КАТЕГОРИЧЕСКИЕ ЗАПРЕТЫ (КРАСНЫЕ ЛИНИИ)

5.1. Участникам закупок **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

5.1.1. **Дробление закупок:** искусственное разделение потребности на несколько мелких закупок (в т.ч. у единственного поставщика) для обхода процедур конкурентных закупок.

5.1.2. **«Заточка» документации:** включение в техническое задание, квалификационные или оценочные критерии требований, которые не связаны с предметом контракта и ограничивают количество потенциальных поставщиков (указание конкретных товарных знаков, марок, патентов без слова «или эквивалент», если это не оправдано несовместимостью).

5.1.3. **Получение выгод:** запрашивать, принимать или получать от поставщиков (их представителей) подарки, денежные средства, оплату развлечений, питания, путешествий или любых иных услуг имущественного характера.

5.1.4. **Сговор:** вступать в любые негласные соглашения с поставщиками о начальной (максимальной) цене контракта, условиях контракта или результатах закупки.

5.1.5. **Утечка информации:** передавать поставщикам конфиденциальную информацию о других участниках закупки, о внутренней смете Школы до официального опубликования извещения.

5.1.6. **Необоснованное отклонение:** отклонять заявки добросовестных поставщиков, соответствующие требованиям документации, по формальным или надуманным основаниям.

6. ПРОЗРАЧНОСТЬ И ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Школа обеспечивает беспрепятственный доступ общественности, поставщиков и контролирующих органов к информации о своих закупках.

6.2. Вся информация о закупках подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе (ЕИС - zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Школы (подраздел 9.4 «Сведения об образовательной организации»).

6.3. На сайте Школы в разделе «Противодействие коррупции» должны быть размещены:

- контакты «Телефона доверия» и электронной почты для приема сообщений о фактах коррупционных нарушений в сфере закупок (как от работников, так и от поставщиков);
- информация об ответственном лице за профилактику коррупционных правонарушений;
- настоящий Антикоррупционный стандарт.

6.4. Школа гарантирует защиту поставщиков, добросовестно сообщивших о фактах давления со стороны работников Школы или требованиях незаконного вознаграждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ СТАНДАРТА

7.1. Нарушение требований настоящего Стандарта рассматривается как грубое нарушение трудовой дисциплины и этических норм.

7.2. В зависимости от характера нарушения и его последствий, к виновным работникам применяются меры:

- **Дисциплинарной ответственности:** замечание, выговор, увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ (в т.ч. однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, утрата доверия).
- **Административной ответственности:** по статьям 7.29 – 7.32 КоАП РФ (штрафы для должностных лиц до 50 000 руб.).
- **Уголовной ответственности:** по статьям 285, 290, 292 УК РФ (если в действиях усматриваются признаки получения взятки, злоупотребления полномочиями или служебного подлога). 7.3. Факты нарушения настоящего Стандарта подлежат обязательному рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции Школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Директором Школы.

8.2. Все Участники закупок, а также вновь принимаемые на работу лица, чьи должностные обязанности связаны с закупочной деятельностью, ознакамливаются с настоящим Стандартом под роспись.

8.3. Контроль за соблюдением настоящего Стандарта возлагается на Директора Школы и Комиссию по противодействию коррупции.