ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 2 от 12.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова
_____ Е.А. Страмаус
Приказ № 2 от 12.01.2026

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №17 г. Азова МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию антикоррупционной политики и является внутренним документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 г. Азова (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Образовательного учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика Образовательного учреждения реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Указ Президента Российской Федерации № 709 от 06.10.2025 г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (по состоянию на 01.07.2024 г.);
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Приложение к письму Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 г. № ОК-3775/08/756 Примерное положение о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- Иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- Настоящее Положение;
- Приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие: кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Образовательного учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционной политика распространяется и на лица, выполняющие для Образовательного учреждения работы или предоставляющие услуги на

основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – (от. лат. corruptio — подкуп) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Должностные преступления – преступления, посягающие на нормальную деятельность государственного или муниципального аппарата, совершаемые должностными лицами с использованием своего служебного положения.

Должностными преступлениями являются:

- злоупотребление должностными полномочиями;
- превышение должностных полномочий;
- дача взятки;
- получение взятки;
- служебный подлог;
- халатность и др.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Антикоррупционное образование – формирование в обществе антикоррупционных установок.

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники и другие сотрудники Образовательного учреждения;
- обучающиеся Образовательного учреждения их родители (законные представители);
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Образовательном учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Предупреждение коррупции – деятельность Образовательного учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Образовательного учреждения – это любой штатный сотрудник Образовательного учреждения, состоящий в трудовых отношениях с Образовательным учреждением, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Педагогический работник – это работник Образовательного учреждения, выполняющий на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность получения работником при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов

анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

3.1. Основными целями внедрения в Образовательном учреждении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Образовательного учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Образовательного учреждения независимо от занимаемой должности, единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Образовательном учреждении.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Образовательном учреждении:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Образовательного учреждения;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Образовательного учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и Образовательного учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников Образовательного учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3.3. Для реализации Антикоррупционной политики в Образовательном учреждении создается постоянно действующий совещательный орган - Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия). Деятельность Комиссии регулируется Положением о Комиссии по противодействию коррупции. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Система мер противодействия коррупции в Образовательном учреждении основана на следующих ключевых принципах:

– Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

– Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

– Принцип вовлеченности работников – информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

– Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность,

осуществляется с учетом существующих в деятельности Образовательного учреждения коррупционных рисков.

– Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

– Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

– Принцип открытости деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Образовательном учреждении антикоррупционных стандартах организации деятельности.

– Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4.2. Антикоррупционная политика в Образовательном учреждении строится на основе следующих принципов:

– обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Образовательном учреждении;

– подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Образовательного учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

– обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и обучающихся Образовательного учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;

– прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, педагогических работников, технических и других сотрудников Образовательного учреждения в коррупционной деятельности;

– организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

– сбор, анализ и подготовка информации для руководства Образовательного учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Директор Образовательного учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Образовательном учреждении.

5.2. Директор Образовательного учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц Образовательного учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики включают в частности:

– разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионального кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

– организацию проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;

– организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

– организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Обязанности работников Образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательного учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательного учреждения;

– незамедлительно информировать директора Образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать руководство Образовательного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Образовательного учреждения или иными лицами;

– сообщить ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ, по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Образовательное Учреждение, могут включаться обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции, установленные п.6.1. данного Положения.

7. РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Образовательного учреждения Разработка и внедрение положения о конфликте интересов Разработка и принятие правил о порядке сообщения работниками о получении подарка в связи с протокольными и иными мероприятиями, сдаче и оценке подарка,

	реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Образовательном учреждении Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Образовательном учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников.

7.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

7.3. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Образовательного учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7.4. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательным учреждением, определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Образовательного учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском; - разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.5. Антикоррупционное образование работников осуществляется в Образовательном учреждении ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений путем:

- проведения специальных обучающих мероприятий;
- рассмотрения вопросов антикоррупционной политики и разъяснения актов антикоррупционного законодательства на производственных (служебных) совещаниях (в том числе на Педагогических советах);
- доведения до работников под подпись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений.

7.6. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в Образовательном учреждении в конфиденциальном порядке.

7.7. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательное учреждение и все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.3. Все работники Образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания сотрудников Образовательного учреждения, согласовывается с Советом родителей (законных представителей), с председателем Профсоюзной организацией Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

9.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции с учетом п.9.1 настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.