

Принято
на заседании педсовета
протокол № 1
от 01.09.2025 г.

Утверждено
приказ № 19
от 01.09.2025 г.
Директор МБОУ СОШ № 17 г. Азова



Положение
об обеспечении льготным питанием обучающихся 5-11 классов
из многодетных семей в МБОУ СОШ № 17 г. Азова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72);
- в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Областным законом от 14.12.2023 № 58-ЗС «О областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» постановлением Администрации г. Азова от 11.09.2024 г. № 738 «О стоимости горячего питания детей из многодетных семей»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает механизм обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательной организации из многодетных семей в МБОУ СОШ № 11 г. Азова (далее - Учреждение).

2. Цели и задачи

2.1. Льготное питание в Учреждении организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации льготного питания Учреждение решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждения (профилактики) среди учащихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- осуществление социальной поддержки учащихся из многодетных семей;
- модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации питания

3.1. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из 5-11 классов из многодетных семей, имеющие трех и более детей, в том числе приемных детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в виде одноразового горячего питания.

3.2. Для обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей один из родителей (законных представителей) учащегося подает в Учреждение заявление на предоставление льготного питания; документы, подтверждающие статус многодетной семьи (свидетельство о рождении и (или) паспорт ребенка, справка о составе семьи) и предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение формирует списки учащихся из многодетных семей и корректирует их не реже двух раз в год (до 1 января и до 1 сентября).

3.4. Учреждение формирует пакет документов каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которые содержат документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет (по требованию) о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;
- несоответствие статуса семьи учащегося требованиям установленным в пункте 3.1. настоящего Положения.

Список получателей и дата начала льготного питания утверждается приказом директора в течении 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

3.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из Учреждения, либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Финансирование

Бюджетные ассигнования на обеспечение льготным питанием предоставляются Управлением образования г. Азова Учреждению на организацию льготного питания в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.