МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД АЗОВ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЗОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 Г. АЗОВА

ПРИКАЗ

«01» 09.2026г. №512

Об утверждении Плана мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 11.08.2026 № 786 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2027 году», на основании приказа Управления образования г. Азова от 12.08.2026 № 512 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Азова в 2027 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году в МБОУ СОШ № 17 г. Азова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Обухову О.М., заместителя директора по УВР, школьным координатором, ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 - 2027учебном году.
2. Утвердить План мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году (Приложение № 1).
3. Утвердить План мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение № 2) и обеспечить его исполнение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова  Е.А. Страмаус

Приложение № 1
к приказу от 01.09.2026 № 512

План мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026-2027 учебном году

№ n/n	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	1. Анализ проведения ГИА в 2026 году		
1.1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом результатов и постановкой задач на педагогическом совете школы	сентябрь 2026 года	Директор, заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА в 2026 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2026 году в МБОУ СОШ № 17 г. Азова	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
	2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.2	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
3.1	Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с новыми федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	по мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
3.2.	Назначение ответственного за проведение ГИА в МБОУ СОШ № 17 г. Азова	сентябрь 2026 года	Директор
3.3.	Подготовка предложений по составу: членов ГЭК (для проведения ЕГЭ, ГВЭ); руководителей ППЭ; ассистентов для выпускников с ОВЗ; ППЭ; организаторов ППЭ для проведения ЕГЭ, Подготовка технических специалистов; общественных наблюдателей	октябрь 2026 года — май 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР
3.4.	Подготовка предложений по составу: организаторов ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ; председателя конфликтной подкомиссии; государственной экзаменационной комиссии; предметных подкомиссий; технических специалистов; общественных наблюдателей	февраль-май 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР
3.5.	Подготовка проектов приказов ОО: о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026-2027 году; об участии в проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов МБОУ СОШ № 17 г. Азова; об участии в проведении итогового собеседования обучающихся 9 классов МБОУ СОШ № 17 г. Азова; об участии в ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	в соответствии с утверждёнными сроками	Заместитель директора по УВР
	4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями и учителями-предметниками по вопросам готовности к проведению ГИА в 2027 году	март-май 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР

4.2.	Проведение подготовки: организаторов проведения ГИА- 9, ГИА-11 в ППЭ; технических специалистов; общественных наблюдателей	март-май 2027 года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению и проверки итогового сочинения	сентябрь — ноябрь 2026 года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	декабрь 2026 года — январь 2027 года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
4.6.	Участие в региональных тренировочных мероприятий по отработке технологий ЕГЭ	март-май 2027 года	Заместитель директора по УВР, члены временных коллективов
	5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; обучающихся профессиональных образовательных организаций; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2026 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
5.2.	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА- 11; не явившихся на экзамены по уважительной причине**;** досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам; выпускниках текущего года, желающих повторно сдать ЕГЭ по одному из ранее сданных учебных предметов в дополнительные дни	Май-сентябрь 2027 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
5.3.	Подготовка сведений о школьном координаторе ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2026 года	Директор, заместитель директора по УВР
5.4.	Формирование предложений для включения в состав ГЭК, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2026 года — апрель 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование предложений для включения в состав работников ППЭ ГИА-9, ГИА-11 (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов), медицинских работников	февраль, апрель - май, август 2027 года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по отдельному расписанию	Заместитель директора по УВР
5.7.	Сбор документов участников экзаменов, имеющих право на создание особых условий	март- май 2027 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
5.8.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март- май 2027 года	Заместитель директора по УВР
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	Декабрь 2026 года, февраль, апрелъ 2027 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя ОО
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2027 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя ОО
5.11.	Проведение рабочих совещаний с работниками временных коллективов и предметных комиссий (подкомиссий)	март — июнь 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР
5.12.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка, «Донэнерго» - « АМЭС»; муниципальными общественными организациями.	Декабрь 2026 года - июнь 2027 года	Директор, заместитель директора по УВР

	6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-**9** и ГИА-11		
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации по вопросам проведения итогового собеседование по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
6.2.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями **(**законными представителями**)** по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА -11	октябрь 2026 года-апрель 2027 года	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
6.3.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА- 9, ГИА-11 в социальных сетях	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
6.4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 11 классов
6.5.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА -1 I	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
6.6.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
6.7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-1 1 в 2027 году	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
6.8.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
6.9.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА - 11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, психолог, социальный педагог
6.10.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА -11, учителей-предметников	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, психолог, социальный педагог
	7. Мониторинг организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Мониторинг движения выпускников в Общеобразовательной организации	в течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов,

Приложение № 2
к приказу от 01.09.2026 № 512

План мероприятий по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Основные мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственные исполнители**
Раздел I. Организационные мероприятия.			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году -на педагогическом совете, методическом совете, совещаниях при директоре; -на инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора; -на заседаниях МО.	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Участие директора и зам.директора по УВР в совещаниях, круглых столах Управления образования	по плану Управления образования	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Организация школьного и участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-декабрь 2026 г. январь- февраль 2027	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Мониторинг выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, учета и компенсации потерь учебного времени 2026/2027 учебного года	ноябрь, январь, март	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Подготовка и проведение педагогических советов ОУ по обсуждению результатов успеваемости, обучающихся по итогам I и II четверти, III четверти текущего учебного года, результатов репетиционных тестирований, выполнение плана подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	ноябрь, январь, март	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Организация учета и компенсации потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом	октябрь- май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8.	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с детьми «группы риска» и	сентябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР,

	детьми с особыми потребностями (инклюзивное образование).		руководители ШМО
Раздел II. Мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями)			
9.	Мониторинг посещаемости уроков с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку и математике	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10.	Организация и проведение системы дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по русскому языку, математике	февраль- май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
11.	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе по подготовке к государственной итоговой аттестации	февраль, март, апрель, май	Директор, заместитель директора по УВР
12.	Организация консультаций для обучающихся, родителей педагогом -психологом	февраль- май	Директор, заместитель директора по УВР, психолог
13.	Организация и проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике, предметам по выбору на основе демоверсий ОГЭ 2027, ЕГЭ 2027	декабрь, март, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14.	Проведение классных собраний, обучающихся по вопросам: - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации, ЕГЭ - обсуждение информации о правилах участия в ЕГЭ, ОГЭ - ознакомление учащихся с критериями оценивания, правилами заполнения бланков ответов ОГЭ/ЕГЭ - права, обязанности выпускников, ответственность выпускников за нарушение инструкции при проведении ЕГЭ, ОГЭ	январь, апрель, май	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15.	Информирование родителей о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	март, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
16.	Организация индивидуальных встреч родителей обучающихся, испытывающих трудности в обучении, с	март- май	Директор, заместитель директора по УВР,

	директором, заместителем директора, учителями-предметниками		классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
17.	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на информационных стендах, сайте школы	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
18.	Родительские собрания для обучающихся 9, 11 классов по теме профессиональной ориентации и подготовки к государственной итоговой аттестации	январь –май	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
19.	Организация и проведение исследования «Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и степени удовлетворённости качеством образовательных услуг».	ноябрь-март	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
III. Мероприятия по повышению профессиональной компетентности учителей-предметников.			
20.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Создание банка методических материалов в помощь учителю по наиболее сложным вопросам КИМ	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
21.	Организация индивидуальных консультаций для учителей-предметников, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
22.	Оказание методической помощи учителям-предметникам по обновлению картотек контрольно-измерительных материалов, ресурсов мультимедиа, литературы с текстами контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в фондах школьных библиотек.	сентябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
23.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников. Создание банка эффективных форм и методов подготовки к итоговой аттестации.	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
24.	Подготовка учителей по овладению современными методами и технологиями контроля уровня знаний выпускников:	март	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	-проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания КИМ ЕГЭ и ОГЭ за 2027 год по образовательным областям - изучение Кодификаторов элементов содержания для составления Кимов ЕГЭ(ОГЭ), Демоверсий ЕГЭ(ОГЭ) по русскому языку и математике, предметам по выбору 2027		
25.	Изучение методических писем «Об использовании результатов ЕГЭ, ОГЭ в образовательных учреждениях среднего общего образования» в преподавании предметов	по мере опубликования	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
26.	Изучение справок об изменениях КИМ в 2027 г ФИПИ	ноябрь-март	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
27.	Оформление методических стендов по подготовке к ГИА	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
28.	Оформление учителями методических папок по подготовке к ГИА	февраль-апрель	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
29.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ГИА	февраль- май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
30.	Консультирование учителей- предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ	февраль- май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
31.	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на информационных стендах, сайте школы	октябрь- май	Директор, заместитель директора по УВР
32.	Посещение методических семинаров для учителей русского языка и математики по организации методического сопровождения процесса подготовки и проведения ЕГЭ по русскому языку и математике	По плану УО, ИМР, методических объединений города	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
33.	Повышение квалификации педагогических работников посредством: - курсовой подготовки, - системы методических семинаров - участия в профессиональных конкурсах и проектах	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

Раздел IV. Контроль.			
34.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	февраль - апрель	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
35.	Осуществление систематического контроля деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся.	ноябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
36.	Контроль по выполнению в полном объеме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	ноябрь, декабрь, март, май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
37.	Контроль деятельности педагогов по организации подготовки обучающихся классов к государственной итоговой аттестации	апрель	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
38.	Проведение и анализ репетиционных тестирований с использованием КИМ независимых центров тестирования	ноября декабрь март апрель	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
39.	Контроль за организацией информационной работы по подготовке к ГИА: оформление стендов, наличие методических пособий в кабинетах	ноябрь-апрель	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
40.	Контроль системы повторения по русскому языку и математике при подготовке к итоговой аттестации	апрель-май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
41.	Оперативный контроль проведения индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	февраль-май	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
42.	Мониторинг социального трудоустройства и дальнейшей образовательной траектории выпускников	сентябрь-октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
43.	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов.	в течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
44.	Актуализация информации по вопросам реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам на официальном сайте школы	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО