

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ №17 г. Азова  
№1 от «01» 09 2025 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
МБОУ СОШ №17 г. Азова  
№30 от «01» 09 2025 г.  
  
С.А.

## Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ № 17 г. Азова

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенции о правах ребенка (ст. 1-31);
- «Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, а также других федеральных законов.
- Устава МБОУ СОШ № 17 г. Азова.

**1.2.** Настоящие Правила регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ СОШ № 17 г. Азова (далее — Учреждение).

**1.3.** Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся, формирование культуры, освоение ими программ обучения, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального и эстетического развития личности.

**1.4.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**1.5.** Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в школе и на ее территории для успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных Уставом.

**1.6.** Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

**1.7.** При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.8.** Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Режим образовательной деятельности**

**2.1.** Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения;

**2.2.** Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию занятий.

**2.3.** Учебные занятия с 8:30 до 14:30 в 1 смену.

**2.4.** Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную программу либо предоставить

возможность повторного обучения в соответствующем классе.

**2.5.** Обучающиеся должны бережно относиться к школьному имуществу. материальный ущерб, нанесённый обучающимся, возмещается за счёт родителей (законных представителей) этих обучающихся, если вина их доказана.

**2.6.** Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- по решению Педагогического Совета;

**2.7.** Нахождение в Учреждении посторонних лиц возможно только с разрешения администрации.

**2.8.** Присутствие родителей (законных представителей) на уроке допускается по разрешению преподавателя, при этом обязательно наличие сменной обуви или бахил;

**2.9.** В Учреждении запрещено действие религиозных организаций, политических партий и распространение их информации, литературы.

**2.10.** Ожидание детей родителями допускается только в вестибюле Учреждения;

**2.11.** Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна.

**2.12.** В помещениях Учреждения запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий;
- присутствие в Учреждении без сменной обуви;
- хождение родителей (законных представителей) по Учреждению.

### **3. Учебные документы обучающихся**

**3.1.** Каждый учащийся 2-11 классов должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

**3.2.** Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

**3.3.** Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.

**3.4.** Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

**3.5.** Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

**3.6.** В случае пропуска занятий, обучающиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей (законных представителей).

### **4. Организация учебного времени**

**4.1.** Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

**4.2.** Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

**4.3.** Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находятся в спортивном зале).

**4.4.** Удаление учащихся с урока запрещено.

**4.5.** Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

**4.6.** Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

### **5. Правила поведения учащихся**

**5.1.** Правила поведения на уроках:

- перед началом урока, учащиеся должны подготовить своё рабочее место и всё необходимое для работы в классе. Опаздывать на урок не разрешается;
- при входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий;
- во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей;

- выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя;
- если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;
- во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно;
- звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
- учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

**5.2. Поведение учащихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий**

**5.2.1. Во время перемен учащийся обязан:**

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, администратора и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

**Обязанности дежурного класса:**

- дежурный класс помогает дежурному учителю, администратору поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;
- в дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов;
- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе, утверждённого директором школы;
- дежурный класс выполняет свои обязанности с 8:00 до окончания уроков первой смены.
- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

**Обязанности дежурного по классу:**

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;
- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока;
- во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.
- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

**5.2.2. Во время перемен учащимся запрещается:**

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- нарушение данных пунктов влечёт за собой применение мер, предусмотренных Правилами.

### **5.3. Места массового пребывания**

#### **5.3.1. Школьная столовая**

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям учителей и работников столовой, дежурного класса;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидкых блюд;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

#### **5.3.2. Библиотека**

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- соблюдать тишину во время работы в читальном зале;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

#### **5.3.3. Спортивный зал**

- Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

#### **5.3.4. Рекреации**

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
- учащимся 5-11 классов во время учебного процесса находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

### **5.3.5. Туалетные комнаты**

**Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:**

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;
- моют руки с мылом.

**В туалете запрещается:**

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.
- 

## **6. Права обучающихся**

### **6.1. Каждый обучающийся имеет право на:**

- уважение человеческого достоинства, достоинства своей семьи, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья; она получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг в соответствии законом об образовании РФ;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск не более одного года в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) обучающегося);
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня на любом этапе обучения;
- восстановление для получения образования в Учреждении;

- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований; библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
  - создание благоприятных условий для самообразования;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, шоу-олимпиадах, выставках, пленэрах и других мероприятиях, проводимых школой;
  - поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, деятельности;
  - благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
  - внесение предложений (в том числе законодательных инициатив) и критических замечаний по улучшению деятельности школы, устраниению недостатков в ее работе;
  - посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом уроков;
  - получение разъяснений от преподавателя о мотивах выставления той или иной отметки;
  - личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
  - защиту персональных данных;
  - получение документов об образовании и ходе прохождения обучения.
- 6.2.** Обучающиеся школы имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ, нормативными актами школы.

## **7. Обязанности обучающихся школы**

### **7.1. Обучающиеся школы обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания и рекомендации, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае болезни предупреждать преподавателя о невозможности посещения урока;
- дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и иных работников Учреждения.
- немедленно информировать преподавателя, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- выполнять законные решения органов управления Учреждения, требования преподавателей и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать личное достоинство, взгляды и убеждения других людей, соблюдать их права;
- экономно расходовать электроэнергию, воду и другие материалы.
- заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, ее авторитете;
- поддерживать чистоту и порядок в Учреждении и на ее территории.

### 7.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательной деятельности, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;
- без разрешения руководства Учреждения уходить из Учреждения и с её территории в урочное время.

**7.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.**

## **8. Права родителей (законных представителей) обучающихся школы**

Родители (их законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своего обучающегося;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей и сотрудников Учреждения.

## **9. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся школы**

### **9.1. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и Уставу школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать обучающегося необходимыми материалами для занятий в Учреждении.

**9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

## **10. Поощрения**

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, фестивалях и выставках детского творчества, за другие достижения к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление обучающегося к награждению в установленном порядке к награждению стипендиями различного уровня.

### Процедура применения поощрений:

- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) преподавателя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) в соответствии с положениями о проводимых в школе индивидуальных или коллективных творческих конкурсов и соревнований;
- поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей);
- награждение ценным подарком осуществляется за счет финансовых средств школы по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) в соответствии с положениями о проводимых в школе индивидуальных или коллективных творческих конкурсов и соревнований при наличии средств.

## **11. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

**11.1.** Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение обучающимся Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

- меры воспитательного характера;
- взыскание;
- выговор;
- отчисление из Учреждении (при достижении обучающимся 15-летнего возраста);

**11.2.** Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школы, осознание

обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

**11.3.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования;

**11.4.** За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

**11.5.** Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва;
- унижение человеческого достоинства;
- вымогательство;
- воровство;
- порча имущества;
- распитие спиртных напитков;
- курение в лицее и на его территории;
- нарушение пунктов договора на оказание образовательных услуг.

**11.6.** Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- привлечения к ответственности только виновного ученика;
- личного характера ответственности (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- предоставления возможности ученику объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту). Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

**11.7.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

**11.8** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

**11.9.** До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

**11.10.** Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

**11.11.** Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

**11.12.** Исключение из Учреждения рассматривается как крайняя мера. Решение об исключении обучающегося принимается педагогическим Советом. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения.

**11.13.** Обучающийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершённые нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление обучающегося применяется, если меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающегося по инициативе образовательного Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

**11.14.** Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

**11.15.** Руководитель Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **12.Защита прав обучающихся**

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей

(законных представителей) обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника Учреждения;
- обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

### **13.Заключительные положения**

**13.1** Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

**13.2** Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ № 17 г. Азова вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления и выставляются сайте школы.