

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 1 от 01.09.2025



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность педагогов школы, входящих в состав методического совета школы, определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство методического совета школы.

1.2. Методический совет (далее - МС) – коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса МБОУ СОШ №17 г. Азова.

1.1. Методический совет Учреждения создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений школы (далее-ШМО), направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. В своей работе МС ориентируется на решение единой методической темы Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС

2.1. Цель МС: Формирование и развитие профессионально-методического сообщества педагогов, способного к проектированию и реализации образовательных практик, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогического коллектива через координацию методической работы, создание условий для повышения качества образования в соответствии с современными требованиями.

2.2. Основными задачами методического совета МБОУ СОШ №17 г. Азова являются: осуществление планирования методической работы школы, создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, а также:

- определение стратегии и тактики методической работы МБОУ СОШ №17 г. Азова; организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы; определение и разработка основных направлений методической работы школы;
- разработка Программы развития школы;

- координация разработки, экспертизы и корректировки основных образовательных программ школы, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и программ воспитания;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в МБОУ СОШ №17 г. Азова; выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация инновационной, проектно-исследовательской, экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса; оценка перспектив педагогических нововведений;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников Учреждения;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана МБОУ СОШ №17 г. Азова;
- анализ учебно-методических комплексов, методического сопровождения учебных программ; проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;
- использование системно – деятельностного подхода в работе, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- координация деятельности методических объединений МБОУ СОШ №17 г. Азова и творческих групп;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов школы;
- представление сотрудников МБОУ СОШ №17 г. Азова к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов; организация системы наставничества и сопровождения молодых специалистов.
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации; организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации;
- организация взаимодействия с другими учреждениями с целью обмена опытом и изучения передовых методических идей в области образования и воспитания;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- стимулирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, проектной и грантовой деятельности.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета школы.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе и другие лица (см. п. 4).

3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании совета, утверждается директором школы.

3.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, который назначается приказом директора школы.

3.8. Председатель методического совета:

- организует работу МС;
- составляет план работы МС;
- определяет повестку заседаний;
- ведет заседания МС;
- контролирует выполнение решений и поручений МС.

3.9. Текущую деятельность МС обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.10. Секретарь методического совета:

- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.11. Член методического совета:

- участвует в заседаниях МС, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях МС;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые МС;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию МС;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения МС.

3.12. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Учреждением.

3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях МС ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором школы, являются обязательными для педагогических и иных работников школы, обучающихся и их законных представителей.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МС

4.1. В состав МС входят представители педагогических работников Учреждения:

- заместители директора УВР и ВР;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- руководители методических объединений (ШМО);
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- учитель логопед, учитель-дефектолог;

7.2. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется руководителем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МС УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Основными формами работы МС являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- тематические семинары по учебно-методическим проблемам;
- практикумы и организационно-деятельностные игры;
- консультации;
- круглые столы по обмену опытом;
- лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Для осуществления своих задач МС:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, дополнительного образования педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

6.2. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы.

6.3. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 4 раз в год.

7.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

7.3. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем и секретарем методического совета.

8. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету школы.

9.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (или лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и контрольно-оценочной деятельностью школы.

10. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

10.1. Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о МС Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе МС и назначении на должность председателя МС;
- анализ работы МС за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы работы ШМО;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- документы плановых мероприятий;
- протоколы заседаний МС.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.