

СОГЛАСОВАНО

Совет обучающихся
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №1 от 01.09.2025

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных представителей)
обучающихся
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №1 от 01.09.2025

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол №1 от 01.09.2025



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова
Е.А. Страмаус
Приказ № 30 от 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Управляющего Совета МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее Совет).

1.1. Совет МБОУ СОШ №17 г. Азова является коллегиальным органом государственного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет создается в целях осуществления общего руководства деятельностью МБОУ СОШ №17 г. Азова, содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета МБОУ СОШ №17 г. Азова осуществляют свою работу в совете МБОУ СОШ №17 г. Азова на общественных началах.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Совет формируется из равного количества избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся (старше 14 лет).

В состав Совета также входит: руководитель общеобразовательного учреждения по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

2.3. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении учреждением.

2.4. Совет избирается на 2 года.

2.5. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) избираются на собраниях по параллелям классов.

2.6. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.7. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.8. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.9. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Правом первого созыва заседания Совета обладает также руководитель Школы. Первое заседание созывается не позднее, чем через месяц после его формирования.

2.10. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются разработка и корректировка стратегии развития МБОУ СОШ №17 г. Азова, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения, а также:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. В компетенцию Совета входит:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые заслуги в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №17 г. Азова;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3.3. По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова входит в состав совета МБОУ СОШ №17 г. Азова.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения.

4.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не, позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости при содействии учредителя).

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится следующих случаях из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

5.9. Порядок выступления Совета МБОУ СОШ №17 г. Азова от имени МБОУ СОШ №17 г. Азова: Совет МБОУ СОШ №17 г. Азова не вправе выступать от имени МБОУ СОШ №17 г. Азова.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЫ

6.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательной деятельности в школе.

6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.