

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №17 г. Азова  
Протокол № 1  
от 01.09 2025

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ СОШ №17 г. Азов  
Е.А. Страмау  
дир.каз № 30  
от 01.09 2025

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №17 г. Азова  
МБОУ СОШ №17 г. Азова

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность коллегиального органа управления учреждением, объединяющего педагогических работников МБОУ СОШ №17 г. Азова.

1.2. Педагогический совет создается в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативно-правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ СОШ №17 г. Азова, Положением о педагогическом совете.

1.3. Членами педагогического совета являются штатные педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СОШ №17 г. Азова (в том числе по совместительству), директор, заместители директора МБОУ СОШ №17 г. Азова.

1.4. Срок полномочия педагогического совета: бессрочно.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной задачей педагогического совета является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам. Педагогический совет действует, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности и повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2.2. В компетенцию педагогического совета входит: обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; принятие локальных актов; обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов; принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении; рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из МБОУ СО №17 г. Азова, представление решения Совету МБОУ СОШ №17 г. Азова; принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения; обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения; выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ СОШ №17 г. Азова или управляющий совет; заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера; осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**3.1. В состав педагогического совета входят:**

- директор
- заместители директора
- учителя начальных классов, учителя - предметники
- социальные педагоги, педагоги – психологи, учителя – дефектологи,
- социальный педагог, советник директора по воспитанию
- педагоги дополнительного образования, педагоги внеурочной деятельности
- педагог – библиотекарь и др. педагогические работники

**3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения.**

**3.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который избирается на заседании педагогического совета на один учебный год.**

**3.4. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.**

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.**

**4.2. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.**

**4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №17 г. Азова по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения.**

**4.4. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.**

**4.5. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор при ежемесячном планировании.**

**4.6. При необходимости решением директора Учреждения или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.**

**4.7. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут быть проведены заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечение только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.**

**4.8. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносится не более пяти вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы.**

**4.9. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.**

**4.10. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение должно быть конкретным, с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за**

исполнение. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Решения вступают в силу, если на заседание присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета и становится обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.12. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносится в протокол. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Совет Учреждения.

4.13. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставят на обсуждение педагогического совета.

4.14. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. ДОКУМЕНТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается:

- его номер;
- дата заседания совета;
- общее число членов совета и количество присутствующих;
- повестка заседания;
- краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений;
- принятое решение по обсуждаемому вопросу.