

ПРИНЯТО

Совет обучающихся МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 1 от 01.09.2025

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 1
от 01.09.2025

ПРИНЯТО

Совет родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ СОШ №17 г. Азова
Протокол № 1 от 01.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №17 г. Азова
Е.А. Страмаус
Приказ № 30 от 01.09.2025



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17 г. Азова
МБОУ СОШ №17 г. Азова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об электронном портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №17 г. Азова (далее – ОО) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании действующего законодательства в сфере образования.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к достижениям обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- сбор информации о достижениях обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;
- совершенствование ВСОКО.

- 1.5. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся как в ходе учебной, так и в иных формах деятельности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-спортивной, трудовой, в рамках реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях и др.
- 1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

- 2.1. Ведение Портфолио осуществляется на электронном образовательном ресурсе ФГИС «Моя школа».
- 2.2. Обучающиеся ОО заполняют Портфолио как самостоятельно, так и под руководством педагога (классного руководителя), родителя (законного представителя) в соответствии с его содержанием и структурой.
- 2.3. Классный руководитель по мере необходимости консультирует обучающихся, их родителей (законных представителей) в части требований, предъявляемых к Портфолио.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

- 3.1. Портфолио оформляется в виде электронной папки. Она может содержать: работы обучающихся, фотографии продуктов проектно-исследовательской деятельности, официальные документы, подтверждающие результаты обучающегося в какой-либо деятельности.
- 3.2. Структура Портфолио представлена следующими разделами:
- «Достижения в учебной деятельности»;
 - «Олимпиады и конкурсы»;
 - «Проекты и исследования»;
 - «Дополнительное образование и внеурочная деятельность»;
 - «Социальная активность, волонтерство»;
 - «Публикации»;
 - «Иные достижения обучающегося».
- 3.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:
- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
 - достоверность сведений, представленных в Портфолио;
 - завершенность представленных материалов.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОСРЕДСТВОМ ТЕХНОЛОГИИ ПОРТФОЛИО

- 4.1. Данные Портфолио по разделам «Олимпиады и конкурсы», «Публикации», «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП.
- 4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные Портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося.