



		мере необходимости
<b>II. Нормативно-правовое и методическое сопровождение</b>		
2.1	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА в 2026 году.	Заместитель директора по УВР
2.2	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР
2.3	Подготовка распорядительных документов школьного уровня по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора по УВР
2.4	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	Заместитель директора по УВР
2.5	Обновление методических материалов на информационных стендах, сайте, библиотеке школы	Заместитель директора по УВР
2.6	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	Заместитель директора по УВР
2.7	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку ГИА в 9 классах в 2026 году	Директор школы
2.8	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
2.9	Обучение организаторов ППЭ	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ
2.10	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской ответственностью для привлечения их в качестве общественных	Заместитель директора по УВР

наблюдений при проведении ГИА				
2.11	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе		По плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.12	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9 классов		Сентябрь-октябрь с последующей корректировкой	Классные руководители 9 классов
2.13	Организация устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в т. ч. Пробных экзаменов) в основной и дополнительный периоды		Ноябрь, декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР
2.14	Оформление протоколов родительских собраний с ознакомлением с формативными документами по организации и проведению ОГЭ и ГВЭ.		Согласно графику собраний	Классные руководители выпускных классов
2.15	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ОГЭ		С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненный)	Заместитель директора по УВР
2.16	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА		Май	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.17	Проведение педсовета о выпуске учащихся выпускных классов		Июнь	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.18	Формирование аналитических материалов по результатам ОГЭ, ГВЭ		Июнь	Заместитель директора по УВР
2.19	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025-2026 учебном году		Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>III. Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				

3.1	Изучение методических рекомендаций по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	Сентябрь	Учителя-предметники
3.2	Сказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
3.3	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение школьных пробных тестирований ГИА-9	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
<b>IV. Организационное сопровождение ГИА</b>			
4.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	По федеральному графику	Заместитель директора по УВР
4.3	Участие в проведении ГИА в 2026 году по единому федеральному расписанию	По федеральному графику	Заместитель директора по УВР
4.4	Сбор и предоставление информации в управление образованием о: - выпускниках текущего года; - лицах, не прошедших ГИА в предыдущие годы - о лицах с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов - о выпускниках прошлых лет; - об организаторах ЕГЭ; - о членах ГЭК; об общественных наблюдателях.	По плану	Заместитель директора по УВР
4.5	Мониторинг движения выпускников в школе, направление списков выпускников выбывших из РИС, или поступившие в нее	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

4.6	Участие в тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9	Март-май	Заместитель директора по УВР
4.7	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.8	Подготовка распорядительных документов (приказы по школе) по подготовке и проведению итогового собеседования	Декабрь-март	Заместитель директора по УВР
4.9	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9	По плану	Заместитель директора по УВР
<b>V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	по плану МОи МП	Заместитель директора по УВР
5.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официального сайта, социальных сетей и информационного стенда школы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;</li> <li>3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;</li> <li>4) о сроках проведения ГИА-9;</li> <li>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>7) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период);</li> <li>8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);</li> <li>9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> </ol>	По плану	Заместитель директора по УВР

	<p><b>11)</b> о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);</p> <p><b>12)</b> о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период.)</p>		
5.3	<p>Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольных измерительных материалах (далее КИМ) ГИА-9 2026 года и о работе с демонстрациями на сайте ФИПИ</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.4	<p>Участие в региональных родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2026 году</p>	По плану региона	Заместитель директора по УВР
5.5	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.6	<p>Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о выборе предметов для сдачи ГИА;</li> <li>о психологической готовности к ГИА;</li> <li>об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</li> <li>о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.</li> </ul>	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.7	<p>Организация работы по информированию общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 на сайте и социальных сетях школы.</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.8	<p>Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА.</p>	По плану	Заместитель директора по УВР

### VI. Контроль за организацией и проведением ГИА

		В течение года	Директор школы
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА		
6.2	Существование контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах, школе по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение с ответственностью информации на сайте школы.	В течение года	Директор школы
6.3	Существование контроля за работой учителей-предметников по использованию демоверсий ФИПИ 2026 в работе по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
6.4	Существование контроля за проведением итогового собеседования по русскому языку	В даты проведения	Директор школы