

Структура системы контроля за выполнением плана работы ШВР МБОУ СОШ №17 г. Азова.

I. Организация процесса планирования и мониторинга

1. Распределение ответственности:

- Назначение ответственных лиц за каждое мероприятие.
- Создание базы данных для учёта хода реализации каждого пункта плана.

2. Регулярная отчётность:

- Ежемесячные отчёты исполнителей о ходе выполнения порученных мероприятий.
- Подведение итогов по полугодиям.

II. Инструменты оценки эффективности

1. Анализ результатов анкетирования и тестирования учеников:

- Проведение ежегодных социологических исследований среди школьников и родителей.
- Оценка уровня воспитанности, морального состояния, удовлетворенности образовательной средой.

2. Обратная связь от педагогов и администрации школы:

- Регулярные совещания и семинары с обсуждением достижений и трудностей.
- Формирование предложений по улучшению работы.

3. Оценка поведения и успеваемости учеников:

- Анализ динамики успеваемости классов и отдельных групп детей.
- Мониторинг участия ребят в мероприятиях школы, волонтерских акциях, творческих конкурсах и др.

4. Системный анализ воспитательного процесса по основным направлениям:

Анализ результатов воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

- **Критерий:** динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.
- **Ответственные:** классные руководители вместе с заместителем директора по ВР (советником).
- **Метод:** педагогическое наблюдение. Обсуждение результатов на МО классных руководителей или педсовете.
- **Ключевые вопросы:** Какие проблемы решены? Какие – нет и почему? Какие новые проблемы появились?

Анализ состояния организуемой совместной деятельности обучающихся и взрослых.

- **Критерий:** наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности.
- **Ответственные:** зам. директора по ВР (советник), педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители с привлечением родительского актива и совета обучающихся.
- **Методы:** анкетирование, беседы с участниками образовательных отношений.
- **Области анализа:** реализация воспитательного потенциала (уроков, внеурочной деятельности, классного руководства, общешкольных и внешкольных дел); качество предметно-пространственной среды,

взаимодействия с родителями, ученического самоуправления, профориентации, профилактической работы, социального партнёрства.

Итог: Отчёт заместителя директора по ВР (совместно с советником) по итогам учебного года, утверждаемый педагогическим советом.

III. Мероприятия по повышению качества воспитательного процесса

1. Повышение квалификации сотрудников:

- Контроль прохождения курсов повышения квалификации классных руководителей.
- Участие педагогов в методических объединениях, форумах, конференциях.

2. Создание условий для развития творческой активности:

- Обеспечение доступности спортивных секций, кружков и студий творчества.
- Поддержка инициатив старшеклассников и проведение конкурсов, проектов.

3. Организация профилактической работы:

- Совместная работа педагогов-психологов, социальных педагогов и представителей правоохранительных органов.
- Активизация профилактических бесед и тренингов по профилактике зависимостей и девиантного поведения.

Основные этапы реализации системы контроля

1. Определение приоритетных направлений воспитательной работы.
2. Разработка и утверждение детального плана мероприятий.
3. Постоянный мониторинг исполнения пунктов плана ответственными лицами.
4. Проведение регулярных совещаний для оценки промежуточных результатов.
5. Итоговая оценка эффективности проведённых мероприятий, подготовка рекомендаций на следующий период.

Система контроля позволяет обеспечить эффективное управление процессом воспитания и условия для гармоничного развития школьников.