

ПРОТОКОЛ №2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №17 г. Азова

от 30.10.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР: Страмаус Е.А, директор школы;

Заместитель председателя, секретарь ШВР: Кайстрова В.В. - заместитель директора по воспитательной работе;

Члены ШВР:

Яненко О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Пешкова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог;

Русавская Е.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

Шапранова Т.А. - заведующая школьной библиотекой.

Булатова А.И., представитель родительской общественности (председатель Совета родителей)

Булатова Е.С., представитель ученического самоуправления (председатель Совета обучающихся)

Повестка дня:

1. О выполнении решений предыдущих заседаний ШВР и плане мероприятий на ноябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
3. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, КДН и ЗП, ОПДН, семьи СОП).
4. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечения несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
5. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.
6. Выборы президента школы.

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу – Кайстрову В.В. с информацией о выполнении решений предыдущего заседаний ШВР. Также был представлен на утверждение проект плана воспитательной работы и мероприятий на ноябрь месяц.

Постановили:

- 1.1. Информацию принять к сведению. Контроль за выполнением решений считать удовлетворительным.
- 1.2. Утвердить план воспитательных мероприятий на ноябрь 2025 года с учетом внесенных корректировок.

Слушали:

По второму вопросу – Пешкову О.А. с предложениями по организации мероприятий в период осенних каникул, включая спортивные соревнования, интеллектуальные игры, экскурсии и профильные волонтерские акции.

Постановили:

- 2.1. Одобрить представленный план мероприятий на осенние каникулы.
- 2.2. Классным руководителям 1-10 классов проинформировать обучающихся и родителей о планируемых мероприятиях и обеспечить необходимую явку.
- 2.3. Ответственным за проведение мероприятий назначить советников по воспитанию Русавскую Е.В. и Пешкову О.А.

Слушали:

По третьему вопросу – Пешкову О.А. (социальный педагог) об организации занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в период учебного времени и каникул. Были представлены списки детей и индивидуальные планы работы с ними.

Постановили:

- 3.1. Усилить индивидуальную работу с обучающимися «группы риска» и их семьями в ноябре.
- 3.2. Обеспечить 100% вовлечение данных обучающихся в планируемые каникулярные мероприятия, закрепив за каждым ответственного педагога из числа членов ШВР и классных руководителей.
- 3.3. Социальному педагогу Пешковой О.А. предоставить сводную информацию о занятости данной категории обучающихся на следующем заседании ШВР.

Слушали:

По четвертому вопросу – Пешкову О.А. о проводимой работе по профилактике экстремизма и недопущению вовлечения несовершеннолетних в противоправную деятельность. Было отмечено о необходимости актуализации информационных материалов и проведения тематических классных часов.

Постановили:

- 4.1. Признать работу по данному направлению удовлетворительной.
- 4.2. Социальному педагогу Пешковой О.А. совместно с советниками по воспитанию (Русавская Е.В., Пешкова О.А.) передать классным руководителям методические материалы для проведения единого классного часа по профилактике экстремизма и безопасному поведению в интернете.
- 4.3. Классным руководителям провести указанные классные часы и беседы с обучающимися 7-10 классов до конца ноября, предоставив отчеты социальному педагогу.

Слушали:

По пятому вопросу – Шапранову Т.А. с предложениями по организации тематических выставок в школьной библиотеке на тему «Золотая осень», «Каникулы с пользой» и «Профессии будущего».

Постановили:

- 5.1. Поддержать инициативу школьной библиотеки.
- 5.2. Организовать и оформить тематические выставки в с 25.10 по 14.11.2025. Ответственная – Шапранова Т.А.
- 5.3. Совету обучающихся (Булатова Е.С.) оказать содействие в подготовке материалов для выставок.

Слушали:

По шестому вопросу – Булатову Е.С. о процедуре и сроках проведения выборов президента школы. Были обсуждены этапы избирательной кампании, состав избирательной комиссии и план предвыборных мероприятий.

Постановили:

- 6.1. Назначить выборы на ноябрь 2025 года. Избирательную кампанию проводить с 05.11.2025 по 28.11.2025.
- 6.3. Утвердить состав избирательной комиссии под руководством советника по воспитанию Русавской Е.В. с обязательным включением представителей Совета обучающихся и Совета родителей.
- 6.4. Возложить ответственность за организацию и проведение выборов на советников по воспитанию Русавскую Е.В., Пешкову О.А. и председателя Совета обучающихся Булатову Е.С.

Председатель ШВР:



Страмаус Е.А.

Секретарь ШВР:



Кайстрова В.В.