

## ПРОТОКОЛ №3

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №17 г. Азова

от 10.11.2025 г.

#### **Присутствовали:**

*Председатель ШВР: Страмаус Е.А, директор школы;*

*Заместитель председателя, секретарь ШВР: Кайстрова В.В. - заместитель директора по воспитательной работе;*

#### **Члены ШВР:**

*Яненко О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;*

*Пешкова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог;*

*Русавская Е.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;*

*Шапранова Т.А. - заведующая школьной библиотекой.*

*Булатова А.И., представитель родительской общественности (председатель Совета родителей)*

*Булатова Е.С., представитель ученического самоуправления (председатель Совета обучающихся)*

#### **Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах организации занятости обучающихся в период осенних каникул.
4. О мероприятиях в ноябре 2025 г.
5. О праздновании Дня матери.

#### **Ход заседания:**

##### **Слушали:**

**По первому вопросу** – Кайстрову В.В. с информацией о выполнении решений протокола заседания ШВР №2. Отмечено, что основные решения (утверждение плана на ноябрь, организация каникулярной занятости, начало избирательной кампании) находятся в стадии исполнения.

##### **Постановили:**

- 1.1. Информацию принять к сведению. Контроль за исполнением решений продолжать.
- 1.2. Признать работу по реализации решений предыдущего заседания удовлетворительной.

##### **Слушали:**

**По второму вопросу** – Пешкову О.А. с отчетом о проведении классными руководителями профилактических мероприятий перед каникулами. Сообщено, что всеми классными руководителями 1-10 классов в период с 28 октября по 1 ноября проведены инструктажи по ТБ, а также тематические классные часы по профилактике экстремизма, безопасному поведению в сети Интернет, ПДД и правилам поведения в общественных местах. Материалы предоставлены в соответствии с планом

##### **Постановили:**

- 2.1. Отчет социального педагога принять к сведению.
- 2.2. Отметить удовлетворительную и своевременную работу классных руководителей по профилактическому направлению.
- 2.3. Рекомендовать классным руководителям 1-10 классов разместить ключевые памятки для родителей по безопасности детей на каникулах в родительских чатах.

##### **Слушали:**

**По третьему вопросу** – Русавскую Е.В. с итоговым отчетом о реализации профилактической работы на осенних каникулах. Отмечена высокая посещаемость организованных мероприятий: спортивных соревнований, мастер-классов, игротек и экскурсий. Особое внимание было уделено занятости обучающихся, состоящих на профилактических учетах, все они были вовлечены в мероприятия.

##### **Постановили:**

- 3.1. Признать реализацию профилактической работы на осенних каникулах успешной.

3.2. Благодарить педагогов-организаторов (Русавскую Е.В., Пешкову О.А.) и всех привлеченных специалистов за качественную подготовку и проведение каникулярных мероприятий.

**Слушали:**

**По четвертому вопросу** – Кайстрову В.В. с корректировкой и уточнением плана ключевых воспитательных мероприятий на оставшийся период ноября 2025 г. Обсуждены даты и ответственные за проведение этапов выборов президента школы, тематических недель и акций.

**Постановили:**

4.1. Утвердить уточненный календарный план воспитательных мероприятий на ноябрь 2025 года.

4.2. Возложить персональную ответственность за проведение запланированных мероприятий на ответственных лиц, указанных в плане.

**Слушали:**

**По пятому вопросу** – Булатову Е.С. с предложениями от Совета обучающихся по празднованию Дня матери (30 ноября). Предложено провести общешкольную акцию «Письмо маме», выставку творческих работ «Портрет моей мамы» и концертные номера в холле школы.

**Постановили:**

5.1. Поддержать инициативу Совета обучающихся.

5.2. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню матери, в период с 24 по 30 ноября 2025 года.

5.3. Назначить ответственных:

- За организацию выставки и оформление – Шапранову Т.А., советников по воспитанию Русавскую Е.В. и Пешкову О.А.
- За подготовку концертных номеров – Русавскую Е.В., Булатову Е.С.
- За информирование и привлечение родителей – классных руководителей (куратор – Кайстрова В.В.), Булатову А.И.

Председатель ШВР:

Секретарь ШВР:



Страмаус Е.А.

Кайстрова В.В.