

ПРОТОКОЛ №4

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №17 г. Азова

от 15.12.2025 г.

Присутствовали:

1. **Председатель ШВР:** Страмаус Е.А, директор школы;

2. **Заместитель председателя, секретарь ШВР:** Кайстрова В.В. - заместитель директора по воспитательной работе;

Члены ШВР:

3. Негодаева О.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

4. Безклеткина Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5. Шрайнер С.О., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

6. Яненко О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

7. Пешкова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог;

8. Русавская Е.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

9. Шапранова Т.А. - заведующая школьной библиотекой.

10. Булатова А.И., представитель родительской общественности (председатель Совета родителей)

11. Булатова Е.С., представитель ученического самоуправления (председатель Совета обучающихся)

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР

2. О проведении мероприятий в декабре.

3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.

4. О подготовке к зимним каникулам.

5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

6. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

Ход заседания:

Слушали:

По первому вопросу слушали Кайстрову В.В. с информацией о выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №3 от 10.11.2025). Отмечено, что мероприятия, посвященные Дню матери, прошли успешно, избирательная кампания по выборам президента школы завершена, план мероприятий на ноябрь выполнен.

Постановили:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Признать работу по выполнению решений удовлетворительной.

Слушали:

По второму вопросу слушали Кайстрову В.В. о ходе проведения декабрьских мероприятий (тематические уроки, акции, участие в городских конкурсах). Отмечено, что график мероприятий соблюдается.

Постановили:

2.1. Продолжить реализацию утвержденного плана воспитательной работы на декабрь.

2.2. Заместителям директора по УВР (Негодаева О.Б., Безклеткина Е.И., Шрайнер С.О., Яненко О.В.) обеспечить контроль за посещением обучающимися культурно-массовых мероприятий.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Русавскую Е.В. и Булатову Е.С. о подготовке к Новогодним праздникам. Представлен график новогодних утренников и вечеров для разных возрастных групп, назначен ответственный педагог-организатор Войценко К.М. за разработку сценария и подготовку актива школы для проведения новогодних мероприятий НОО, ООО, СОО.

Постановили:

3.1. Утвердить график проведения новогодних мероприятий с 23 по 26 декабря 2025 года.

Слушали:

По четвертому вопросу слушали Пешкову О.А. о плане организации досуга и занятости обучающихся в период зимних каникул (29.12.2025 – 12.01.2026). Предложены спортивные соревнования, работа творческих мастерских, кинолектории и экскурсии.

Постановили:

- 4.1. Утвердить план мероприятий на зимние каникулы.
- 4.2. Ответственными за реализацию плана назначить Пешкову О.А., Русавскую Е.В. и учителей физической культуры.
- 4.3. Обеспечить обязательное вовлечение в каникулярные мероприятия обучающихся, состоящих на профилактических учетах.

Слушали:

По пятому вопросу слушали Пешкову О.А. о необходимости усиления профилактической работы. Отмечена важность проведения бесед с обучающимися и родителями о безопасном использовании пиротехники, правилах поведения на зимних водоемах, соблюдении комендантского часа и ПДД в зимний период.

Постановили:

- 5.1. Классным руководителям провести в период с 18 по 24 декабря индивидуальные и групповые профилактические беседы с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).
- 5.3. Совету родителей (Булатова А.И.) распространить среди родительской общественности памятки о безопасности детей в период праздников и каникул через родительские чаты и сайт школы.

Слушали:

По шестому вопросу слушали Кайстрову В.В. о необходимости проведения обязательных инструктажей по технике безопасности перед уходом на каникулы.

Постановили:

- 6.1. Классным руководителям 1-10 классов провести инструктажи с обучающимися до 26 декабря 2025 года по следующим темам:
 - Правила пожарной безопасности, безопасное обращение с пиротехникой. Правила поведения на дороге, водоемах, в общественных местах.
 - Соблюдение комендантского часа.
 - Профилактика сезонных заболеваний.
 - и др. номера инструктажей будут прописаны в чате кл. руководителей дополнительно.
- 6.2. Обеспечить регистрацию проведенных инструктажей в соответствующих журналах.

Председатель ШВР:

Страмаус Е.А.

Секретарь ШВР:

Кайстрова В.В.