

## ПРОТОКОЛ №5

### заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №17 г. Азова

от 12.01.2026 г.

#### **Присутствовали:**

1. **Председатель ШВР:** Страмаус Е.А, директор школы;
2. **Заместитель председателя, секретарь ШВР:** Кайстрова В.В. - заместитель директора по воспитательной работе;

#### **Члены ШВР:**

3. Негодаева О.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
4. Безклеткина Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
5. Шрайнер С.О., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
6. Яненко О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
7. Пешкова О.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог;
8. Русавская Е.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
9. Шапранова Т.А. - заведующая школьной библиотекой.
10. Булатова А.И., представитель родительской общественности (председатель Совета родителей)
11. Булатова Е.С., представитель ученического самоуправления (председатель Совета обучающихся)

#### **Повестка дня:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. О мероприятиях месячника духовно-нравственного воспитания «Доброта спасет мир».

#### **Ход заседания:**

#### **Слушали:**

**По первому вопросу** слушали Кайстрову В.В. с информацией о выполнении решений предыдущего заседания ШВР (протокол №4 от 15.12.2025). Отмечено, что новогодние мероприятия проведены согласно графику, план работы на зимних каникулах реализован в полном объеме. профилактические беседы и инструктажи по ТБ перед каникулами организованы и зафиксированы.

#### **Постановили:**

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Признать работу по выполнению решений протокола №4 удовлетворительной. Особо отметить слаженную работу коллектива по организации новогодних праздников и каникулярной занятости обучающихся.

#### **Слушали:**

**По второму вопросу** слушали отчеты членов ШВР о профилактической работе за первое полугодие:

- Пешкова О.А. (социальный педагог, советник директора по воспитанию) представила информацию по обучающимся, состоящим на внутришкольном учете (ВШУ), учетах в КДН и ОПДН, а также о работе с семьями СОП. Были озвучены динамика и результаты индивидуальной профилактической работы, случаи снятия с учета и постановки на учет.
- Заместители директора по УВР (Негодаева О.Б., Безклеткина Е.И., Шрайнер С.О., Яненко О.В.) отчитались о работе классных руководителей по контролю посещаемости и успеваемости данных обучающихся, организации для них педагогической поддержки и дополнительных занятий.
- Русавская Е.В. доложила о вовлечении детей «группы риска» в работу детских общественных объединений, волонтерскую и проектную деятельность.

#### **Постановили:**

- 2.1. Принять к сведению информацию о состоянии профилактической работы в школе за I полугодие.
- 2.2. Отметить системный и межведомственный подход в работе с обучающимися, требующими повышенного внимания.

2.3. Усилить работу в следующем полугодии по следующим направлениям:

- Активизировать индивидуальную работу педагога-психолога Пивоваровой И.П. и социального педагога Пещковой О.А. с подростками, имеющими признаки делинквентного поведения.
- Обеспечить 100% занятость во внеурочное время всех обучающихся, состоящих на профилактических учетах, через кружки, секции и общественную деятельность. (Отв.: классные руководители, педагоги-организаторы, советники директора по воспитанию).
- Провести в феврале-марте серию родительских собраний и консультаций по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. (Отв.: Пешкова О.А., Булатова А.И.).

**Слушали:**

**По третьему вопросу** слушали Кайстрову В.В. и Русавскую Е.В. с презентацией плана мероприятий в рамках школьного месячника духовно-нравственного воспитания «Доброта спасет мир», запланированного на период с 16 января по 16 февраля 2026 года. В план включены: тематические классные часы, акции милосердия («Подарок солдату», «Дети – детям»), конкурсы творческих работ, волонтерские выходы, книжная выставка в библиотеке и итоговый флешмоб.

**Постановили:**

3.1. Утвердить мероприятия месячника духовно-нравственного воспитания «Доброта спасет мир» на период с 16.01.2026 по 16.02.2026.

3.2. Назначить ответственных за ключевые мероприятия:

- Общую координацию месячника – Кайстрова В.В.
- Организацию волонтерских акций – Русавская Е.В., Булатова Е.С.
- Проведение тематических классных часов и уроков доброты – классные руководители
- Организацию книжной выставки и тематических обзоров литературы – Шапранова Т.А.
- Информационное сопровождение (стенды, сайт школы) – Русавская Е.В.

3.3. Рекомендовать привлечь к участию в акциях милосердия родительскую общественность (отв. Булатова А.И.).

3.4. Итоги месячника подвести на очередном заседании ШВР в феврале 2026 года.

Председатель ШВР:

Страмаус Е.А.

Секретарь ШВР:

Кайстрова В.В.